

FIȘA DISCIPLINEI

Politici și reglementări privind formarea și dezvoltarea profesională

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Politici și reglementări privind formarea și dezvoltarea profesională			Codul disciplinei	ULR2051
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. Dr. Ana Elena Ranta				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. Dr. Ana Elena Ranta				
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțional	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				44	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP9	Promovarea politicilor de ocupare a forței de muncă
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Lucrul în echipă

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
		A7.9. Integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor.
CP9	C9.1. Va cunoaște politicile publice în domeniul ocupării forței de muncă.	A9.1. Va fi capabil să aplice măsuri și instrumente de ocupare a forței de muncă.
CP9	C9.2. Va înțelege rolul instituțiilor publice în implementarea politicilor de ocupare.	A9.2. Va fi capabil să sprijine implementarea politicilor de ocupare.
CP9	C9.3. Va cunoaște instrumente și măsuri active pe piața muncii.	A9.3. Va fi capabil să informeze grupurile-țintă cu privire la oportunitățile existente.
CP9	C9.4. Va înțelege impactul politicilor de ocupare asupra grupurilor-țintă.	A9.4. Va fi capabil să colaboreze cu instituții implicate pe piața muncii.
CP9	C9.5. Explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ.	
CT1	CT1.1. Va cunoaște principiile și necesitatea colaborării și comunicării în echipă.	AT1.2. Va fi capabil să comunice clar în cadrul echipei.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
RA7. Management
RA9. Promovarea politicilor de ocupare a forței de muncă
RA11. Consilierea în gestionarea personalului
RAT2. Conducerea altora
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
RA7.5. Respectă structura organizatorică și delimitarea responsabilităților în cadrul instituțiilor.
RA9.3. Respectă cadrul legislativ și normativ în implementarea activităților legate de ocuparea forței de muncă.
RA9.4. Contribuie la informarea și orientarea grupurilor-țintă, utilizând informații corecte și actualizate.
RA9.6. Monitorizează aplicarea măsurilor de ocupare, semnalând eventuale disfuncționalități.

învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

RA11.1. Își asumă responsabilitatea aplicării corecte a procedurilor de management al resurselor umane, în limitele rolului profesional deținut.
RA11.3. Respectă principiile confidențialității și eticii profesionale în activitățile de consiliere și gestionare a personalului.
RA11.4. Sprijină dezvoltarea profesională a personalului, utilizând instrumente adecvate de evaluare și orientare.
RA11.5. Identifică nevoi de formare și dezvoltare, formulând recomandări fundamentate.
RA11.6. Contribuie la îmbunătățirea climatului organizațional, prin aplicarea unor practici de comunicare și sprijin profesional.
RAT2.4. Oferă îndrumare și sprijin profesional membrilor echipei, în contexte organizaționale curente.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații ³
1. Noțiuni introductive în studiul dreptului: sistemul de drept – clasificare, ramuri, elemente; diferențele dintre dreptul public și dreptul privat. Implicații în reglementarea formării și dezvoltării profesionale.	Prelegere, expunerea, dezbateră, studiu de caz, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	2h
2. Norma juridică – definire, caracterizare, clasificare, structură. Izvoarele dreptului. Actul normativ – principalul izvor formal de drept. Principiile dreptului.	Prelegere, expunerea, dezbateră, studiu de caz, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	2h
3. Raportul juridic – definire, caracteristici, condiții și izvoare. Tipuri de raporturi juridice. Elementele raportului juridic – părți, conținut și obiect.	Prelegere, expunerea, dezbateră, studiu de caz, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	2h
4. Aspecte teoretice și practice în domeniul formării profesionale a adulților; necesitatea formării profesionale individuale și la nivel de organizație	Prelegere, expunerea, dezbateră, studiu de caz, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	2h
5. Etapele/fazele formării profesionale. Reglementarea și obiectivele formării profesionale (OG nr. 129/2000 și Normele de aplicare – HG nr. 522/2003	Prelegere, expunerea, dezbateră, studiu de caz, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	2h
6. Modalități de formare profesională. Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale	Prelegere, expunerea, dezbateră, studiu de caz, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	2h
7. Planurile de formare profesională. Obligațiile angajatorului privind participarea la programe de formare profesională a salariaților	Prelegere, expunerea, dezbateră, studiu de caz, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	2h
8. Suportarea cheltuielilor de formare profesională Obligațiile beneficiarilor formării profesionale	Prelegere, expunerea, dezbateră, studiu de caz, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	2h

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

9. Formarea profesională din inițiativa salariatului. Avantaje în natură pentru formarea profesională	Prelegere, expunerea, dezbaterea, studiu de caz, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	2h
10. Contracte speciale de formare profesională organizată de angajator: contractual de calificare profesională și contractual de adaptare profesională, definire, condiții de încheiere Formatorul și obligațiile acestuia.	Prelegere, expunerea, dezbaterea, studiu de caz, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	2h
11. Politici și reglementări comunitare actuale în domeniul educației, formării profesionale și tineretului (obiectivele, caracteristicile și principiile politicii europene educaționale și de formare profesională, transparenta calificărilor EUROPASS, recunoașterea calificărilor)	Prelegere, expunerea, dezbaterea, studiu de caz, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	2h
12. Instituții și programe în domeniul educației, formării profesionale și tineretului programe, strategii de dezvoltare (Legea nr 132/1999 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Național de Formare Profesională Adulților.)	Prelegere, expunerea, dezbaterea, studiu de caz, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	2h
13. Instrumente de finanțare comunitară în domeniul dezvoltării și formării profesionale	Prelegere, expunerea, dezbaterea, studiu de caz, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	2h
14. Cadrul European de Referință al Competențelor cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții; Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (EQF, European Qualifications Framework for lifelong learning) Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (EQF, European Qualifications Framework for lifelong learning)	Prelegere, expunerea, dezbaterea, studiu de caz, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	2h

Bibliografie

1. Ante, C., The Europeanisation of Vocational Education and Training, Springer, 2016.
2. Pilz. M, Vocational Education and Training in Times of Economic Crisis: Lessons from around the world, Springer, 2017.
3. European Commission (EC) - The EU priorities for vocational education and training (2015-2020)
4. Becker, G.S., Capitalul uman, o analiză teoretică și empirică cu referire specială la educație, Editura All, București, 1997.
5. Cămășoiu, O., Formarea profesională, Editura Economică, București, 2006.

6. Cojocaru, M., Șomajul. Protecția și asistența socială a șomerilor din România, Editura Moldavia, Bacău, 2000
7. Costel Gîlcă, Codul Muncii comentat și adnotat, Vol. II, art. 111-281, Ediția 2022, editura Rosetti;
8. Alexandru Țiclea, Tratat de dreptul muncii –legislație, Doctrină. Jurisprudență, Ed. Universul Juridic, București, 2012.
9. Al. Țiclea, I. Georgescu, Codul Muncii. Legislație conexă. Comentarii. Jurisprudență, Editura Universul Juridic, 2020.
10. Felicia Roșioru, Dreptul individual al muncii, Editura Universul Juridic, 2017.
11. B. Petrescu, Formarea profesională – mecanism al flexibilității pieței muncii, RM nr. 12/2003
12. A Stan, Costuri și beneficii ale formării profesionale , RM, 1/2004,
13. E. Vieru, Orientarea și formarea profesională din perspectiva legislației internaționale, RM, 11/2001
14. Nicolae Voiculescu, Recunoașterea calificărilor profesionale în dreptul comunitar. Reglementări recente și incidente asupra dreptului intern, RRDM, nr. 3/2008
15. Ana Cioriciu Ștefănescu, Discuții privind formarea profesională a funcționarilor publici, RRDM, nr. 6/2009
16. Alexandru Țiclea, Aspecte teoretice și practice privind obligația de restituire a angajaților, Revista UJ nr. 4/2019
17. Alina Teacă, Formarea profesională a salariaților, în contextul aparițiilor noilor tehnologii, Revista UJ nr. 1/2021

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
1. Noțiuni introductive în studiul dreptului: sistemul de drept – clasificare, ramuri, elemente; diferențele dintre dreptul public și dreptul privat. Implicații în reglementarea formării și dezvoltării profesionale.	Exercițiul, studiul de caz, analiza documentară	2h
2. Norma juridică – definire, caracterizare, clasificare, structură. Izvoarele dreptului. Actul normativ – principalul izvor formal de drept. Principiile dreptului.	Exercițiul, studiul de caz, analiza documentară	2h
3. Raportul juridic – definire, caracteristici, condiții și izvoare. Tipuri de raporturi juridice. Elementele raportului juridic – părți, conținut și obiect.	Exercițiul, studiul de caz, analiza documentară	2h
4. Aspecte teoretice și practice în domeniul formării profesionale a adulților; necesitatea formării profesionale individuale și la nivel de organizație	Exercițiul, studiul de caz, analiza documentară	2h
5. Etapele/fazele formării profesionale. Reglementarea și obiectivele formării profesionale (OG nr. 129/2000 și Normele de aplicare – HG nr. 522/2003	Exercițiul, studiul de caz, analiza documentară	2h
6. Modalități de formare profesională. Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale	Exercițiul, studiul de caz, analiza documentară	2h
7. Planurile de formare profesională. Obligațiile angajatorului privind participarea la programe de formare profesională a salariaților	Exercițiul, studiul de caz, analiza documentară	2h

8. Suportarea cheltuielilor de formare profesională. Obligațiile beneficiarilor formării profesionale	Exercițiul, studiul de caz, analiza documentară	2h
9. Formarea profesională din inițiativa salariatului. Avantaje în natură pentru formarea profesională	Exercițiul, studiul de caz, analiza documentară	2h
10. Contracte speciale de formare profesională organizată de angajator: contractual de calificare profesională și contractual de adaptare profesională, definire, condiții de încheiere. Formatorul și obligațiile acestuia.	Exercițiul, studiul de caz, analiza documentară	2h
11. Politici și reglementări comunitare actuale în domeniul educației, formării profesionale și tineretului (obiectivele, caracteristicile și principiile politicii europene educaționale și de formare profesională, transparenta calificărilor EUROPASS, recunoașterea calificărilor)	Exercițiul, studiul de caz, analiza documentară	2h
12. Instituții și programe în domeniul educației, formării profesionale și tineretului programe, strategii de dezvoltare (Legea nr 132/1999 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Național de Formare Profesională Adulților.)	Exercițiul, studiul de caz, analiza documentară	2h
13. Instrumente de finanțare comunitară în domeniul dezvoltării și formării profesionale	Exercițiul, studiul de caz, analiza documentară	2h
14. Cadrul European de Referință al Competențelor cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții; Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (EQF, European Qualifications Framework for lifelong learning) Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (EQF, European Qualifications Framework for lifelong learning)	Exercițiul, studiul de caz, analiza documentară	2h

Bibliografie

1. Ante, C., The Europeanisation of Vocational Education and Training, Springer, 2016.
2. Pilz, M, Vocational Education and Training in Times of Economic Crisis: Lessons from around the world, Springer, 2017.
3. European Commission (EC) - The EU priorities for vocational education and training (2015-2020)
4. Becker, G.S., Capitalul uman, o analiză teoretică și empirică cu referire specială la educație, Editura All, București, 1997.
5. Cămășoiu, O., Formarea profesională, Editura Economică, București, 2006.
6. Cojocaru, M., Șomajul. Protecția și asistența socială a șomerilor din România, Editura Moldavia, Bacău, 2000
7. Costel Gîlcă, Codul Muncii comentat și adnotat, Vol. II, art. 111-281, Ediția 2022, editura Rosetti;

8. Alexandru Țiclea, Tratat de dreptul muncii –legislație, Doctrină. Jurisprudență, Ed. Universul Juridic, București, 2012.
9. Al. Țiclea, I. Georgescu, Codul Muncii. Legislație conexă. Comentarii. Jurisprudență, Editura Universul Juridic, 2020.
10. Felicia Roșioru, Dreptul individual al muncii, Editura Universul Juridic, 2017.
11. B. Petrescu, Formarea profesională – mecanism al flexibilității pieței muncii, RM nr. 12/2003
12. A Stan, Costuri și beneficii ale formării profesionale , RM, 1/2004,
13. E. Vieru, Orientarea și formarea profesională din perspectiva legislației internaționale, RM, 11/2001
14. Nicolae Voiculescu, Recunoașterea calificărilor profesionale în dreptul comunitar. Reglementări recente și incidente asupra dreptului intern, RRDM, nr. 3/2008
15. Ana Cioriciu Ștefănescu, Discuții privind formarea profesională a funcționarilor publici, RRDM, nr. 6/2009
16. Alexandru Țiclea, Aspecte teoretice și practice privind obligația de restituire a angajaților, Revista UJ nr. 4/2019
17. Alina Teacă, Formarea profesională a salariaților, în contextul aparițiilor noilor tehnologii, Revista UJ nr. 1/2021

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor legale/aspectelor privind formarea și dezvoltarea profesională.	Examen alcătuit din subiecte grilă și întrebări deschise. Examenul va avea loc la sediul facultății, ca examen scris, alcătuit din subiecte grila si subiecte deschise.	70%
9.5 Seminar/laborator	Nivelul înțelegerii și utilizării cunoștințelor dobândite. Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, corectitudinea exemplelor oferite, calitatea activității de documentare, logica și claritatea exprimării. Relevanța aspectelor luate în considerare în raport cu obiectul disciplinei.	Lucrare/proiect de semestru	30%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova la disciplina Politici și reglementări privind formarea și dezvoltarea profesională studenții trebuie să obțină minim nota 5(4.5), calculată ca medie ponderată a celor trei componente care intra în calculul notei finale. La examenul scris se acordă din oficiu 1 punct. La examenul scris, studenții trebuie să răspundă într-o manieră satisfăcătoare cerințelor/subiectelor de la examen și să utilizeze corect conceptele teoretice ale disciplinei, fără a face confuzii majore care denotă necunoașterea materiei. De			

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

asemenea, la evaluarea lucrării se va lua în considerare gradul de acoperire a cerințelor și corectitudinea conținutului elaborate de student. Pentru a acorda punctajul alocat activității de seminar studenții trebuie să aibă o participare consistentă la majoritatea activităților de seminar.

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

	☐	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
								
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

Data completării:

. 27.01.2026

Semnătura titularului de curs

Lect. Dr. Ana Elena Ranta

Semnătura titularului de seminar

Lect. Dr. Ana Elena Ranta

Data avizării în departament:

... 29.01.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ dr. Neamțu Bogdana

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.