

FIȘA DISCIPLINEI

Introducere în administrația publică

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Introducere în administrația publică			Codul disciplinei	ULR2101
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Cristina Hințea				
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Bianca Andrianu				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativ	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină fundamentală (DF)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	154	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				98	
3.8. Total ore pe semestru				154	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participarea la curs și seminar presupune parcurgerea materialelor de la bibliografie și capacitatea de a dezbate pe marginea acestora. Puncte bonus pentru activitate deosebită pe parcursul semestrului.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Prezența la seminar este obligatorie în proporție de 75% și condiționează intrarea în examenul final. Cei care nu îndeplinesc condiția de 75% prezență la seminar pierd punctele acumulate la seminar și nu au posibilitatea de a participa la examenul final. Instructorul își rezervă dreptul de a da teste neanunțate pe parcursul semestrului, din bibliografia în limba română pe care studenții o aveau de parcurs pentru cursul anunțat pentru acea

	săptămână. Evaluarea testelor ar putea fi inclusă în punctajul general pe activitate.
--	---

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP4	Lucrul cu comunități
CP7	Deținerea de cunoștințe de management
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Lucrul în echipă

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP4	C4.5. Explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale.	A4.5. Elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private.
CP7	C7.5. Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private.	A7.5. Analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică.
CP7	C7.7. Enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private.	A7.7. Aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor.
CP7	C7.9. Distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice.	A7.9. Integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor.
CP7	C7.11. Descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și non-guvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora.	A7.17. Aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor.
CP7	C7.12. Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație.	
CP7	C7.14. Explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și non-guvernamental.	
CT1	CT1.1. Va cunoaște principiile și necesitatea colaborării și comunicării în echipă.	AT1.2. Va fi capabil să comunice clar în cadrul echipei.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
RA 7. Management

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

Abilități academice specifice (Specific academic skills)
RA7.7. Analizează diferențele structurale și funcționale dintre organizații publice, private și non-guvernamentale și își adaptează conduita profesională în consecință.
RA7.31. Promovează buna guvernare și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații³
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare generală Î&R	
Ce este AP? Care sunt raporturile dintre politică și administrație	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Sector public – sector privat. Necesitatea organizațiilor publice	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Abordări privind studiul administrației publice	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Birocrația	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Noul Management Public (NPM) - Postbirocratia	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Structura administrației publice – administrația publică centrală	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Test parțial	Evaluarea competențelor acumulate	
Structura administrației publice – administrația publică locală	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Politici publice. Ciclu, actori, instrumente	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Privatizare	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Corupția în sectorul public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Leadership în sectorul public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Recapitulare	Prelegeri, discuții și dezbateri, Î&R	
Bibliografie 1. An Introduction to market failures, Edward Morey: Market failures, February 28, 2012, available online at http://www.colorado.edu/Economics/morey/4545/introductory/marketfailures.pdf 2. Blau, P.M., Meyer, M.W., „Bureaucracy in Modern Society”, McGraw-Hill, 1987, pp. 3-10, 18 – 41 3. Codul Administrativ 4. Constituția României 5. Demir, T., „Politics and Administration. Three Schools, Three Approaches, and Three Suggestions”, 2009, Administrative Theory & Praxi, Vol. 31, No. 4, pp. 503–532. 6. Flynn, N., „Explaining the NPM. The importance of context”, 2002, pp. 57 - 77 in Mclaughlin, K. Osborne, S., Ferlie, E. (eds.), New Public Management: Current Trends and Future Prospects, London: Routledge, 2002 7. Denhardt, R. B., Denhardt, J. V., & Blanc, T. A. (2019). Public management and administration (6th ed.). Cengage Learning 8. Shafritz, J. M., Russell, E. W., Borick, C. P., & Hyde, A. C. (2021). Introduction to public administration (9th ed.). Routledge 9. Șandor, N. (2023). Predarea administrației publice – percepții și valori individuale. Revista Transilvană de Științe Administrative 10. Țiclău, T. (2019). Leadership rezilient: O scurtă analiză teoretică a conceptului. Revista Transilvană de Științe Administrative 11. Androniceanu, A. (2020). Management public. Editura ASE 12. Bovaird, T., & Löffler, E. (Eds.). (2020). The future of public administration around the world: The Minnowbrook perspective. Georgetown University Press		

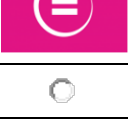
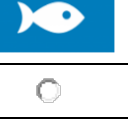
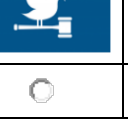
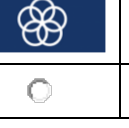
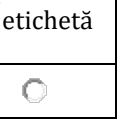
³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

13. Peters, B. G., & Pierre, J. (2018). Comparative public administration. Palgrave Macmillan		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare cerințe seminar	
Ce este AP? Care sunt raporturile dintre politică și administrație	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Sector public – sector privat. Necesitatea organizațiilor publice	Studii de caz, exerciții, dezbateri	Dezbateri
Abordări privind studiul administrației publice	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Birocrația	Studii de caz, exerciții, dezbateri	Prezentări realizate de studenți
Noul Management Public (NPM) - Postbirocratia	Studii de caz, exerciții, dezbateri	Prezentări realizate de studenți
Structura administrației publice – administrația publică centrală	Studii de caz, exerciții, dezbateri	Prezentări realizate de studenți
Structura administrației publice – administrația publică locală	Studii de caz, exerciții, dezbateri	Prezentări realizate de studenți
Politici publice. Ciclu, actori, instrumente	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Privatizare	Studii de caz, exerciții, dezbateri	Prezentări realizate de studenți
Corupția în sectorul public	Studii de caz, exerciții, dezbateri	Prezentări realizate de studenți
Leadership în sectorul public	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Recapitulare	Discuții, Î&R	
Bibliografie 1. An Introduction to market failures, Edward Morey: Market failures, February 28, 2012, available online at http://www.colorado.edu/Economics/morey/4545/introductory/marketfailures.pdf 2. Blau, P.M., Meyer, M.W., „Bureaucracy in Modern Society”, McGraw-Hill, 1987, pp. 3-10, 18 – 41 3. Codul Administrativ 4. Constituția României 5. Demir, T., „Politics and Administration. Three Schools, Three Approaches, and Three Suggestions”, 2009, Administrative Theory & Praxi, Vol. 31, No. 4, pp. 503–532. 6. Flynn, N., „Explaining the NPM. The importance of context”, 2002, pp. 57 - 77 in Mclaughlin, K. Osborne, S., Ferlie, E. (eds.), New Public Management: Current Trends and Future Prospects, London: Routledge, 2002 7. Denhardt, R. B., Denhardt, J. V., & Blanc, T. A. (2019). Public management and administration (6th ed.). Cengage Learning 8. Shafritz, J. M., Russell, E. W., Borick, C. P., & Hyde, A. C. (2021). Introduction to public administration (9th ed.). Routledge 9. Șandor, N. (2023). Predarea administrației publice – percepții și valori individuale. Revista Transilvană de Științe Administrative 10. Țiclău, T. (2019). Leadership rezilient: O scurtă analiză teoretică a conceptului. Revista Transilvană de Științe Administrative 11. Androniceanu, A. (2020). Management public. Editura ASE 12. Bovaird, T., & Löffler, E. (Eds.). (2020). The future of public administration around the world: The Minnowbrook perspective. Georgetown University Press 13. Peters, B. G., & Pierre, J. (2018). Comparative public administration. Palgrave Macmillan		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Verificarea cunoștințelor acumulate până în momentul evaluării	Test parțial	10%
	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale legale/aspectelor de drept ale domeniului	Examen scris	65%
9.5 Seminar/laborator	Verificarea cunoștințelor dobândite de studenți și modul în care aceștia pot pune în practică aspectele teoretice discutate în cadrul seminarului	Lucrare scrisă	10%
	Evaluarea nivelului de implicare activă în cadrul discuțiilor, dezbaterilor și exercițiilor din cadrul seminarului	La finalul fiecărui seminar, instructorul va puncta activitatea celor care au avut contribuții constructive și utile pe parcursul orei	15%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

								
Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
								
								Nu se aplică nici o etichetă
								

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.

Data completării:

27.01.2026

Semnătura titularului de curs

Prof. univ. dr. Cristina Hințea

Semnătura titularului de seminar

Asist. univ. dr. Bianca Andrianu

Data avizării în departament:

29.01.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu