

FIȘA DISCIPLINEI

Scriere și etică academică

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Scriere și etică academică			Codul disciplinei	ULR2137
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Octavian MOLDOVAN octavian.moldovan@fspac.ro octavian.moldovan@ubbcluj.ro				
2.3. Titularul activităților de seminar	Drd. Giorgia GÂSCĂ giorgiana.gasca@ubbcluj.ro				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțional		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					20
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				42	
3.8. Total ore pe semestru				98	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participarea la curs și seminar presupune parcurgerea materialelor de la bibliografie și capacitatea de a dezbate pe marginea acestora. Puncte bonus pentru activitate deosebită pe parcursul semestrului. Sala de curs va fi dotată cu videoproiector și tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	În conformitate cu regulamentele în vigoare ale Universității, intrarea la examen a studenților va fi condiționată de îndeplinirea

	condițiilor cu privire la numărul minim de prezente de la seminar și anume 75% din total. Instructorul își rezervă dreptul de a da teste neanunțate pe parcursul semestrului, din bibliografia în limba română pe care studenții o aveau de parcurs pentru cursul anunțat pentru acea săptămână. Evaluarea testelor ar putea fi inclusă în punctajul general pe activitate. Criteriile de evaluare la examinarea din sesiunea de restanțe sunt identice cu cele din sesiunea normală. Punctajul obținut la seminar și cel pentru examenul parțial nu pot fi recuperate/modificate în sesiunea de restanțe! Notele obținute pentru activitatea desfășurată pe parcursul semestrului (seminar + parțial) se păstrează și în sesiunea de restanțe. "Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform Codului Etic al studenților FSPAC accesibil la adresa https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente." Sala de curs va fi dotată cu videoproiector și tablă
--	---

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP4	Lucrul cu comunități
CP7	Deținerea de cunoștințe de management
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Lucrul în echipă

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP4	C4.5. Explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale.	
CP7	C7.5. Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private.	A7.20. Utilizează metodelor cantitative și calitative pentru analiza performanței și identificarea punctelor de îmbunătățire.
		A11.5. Recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale.
CT1	CT1.1. Va cunoaște principiile și necesitatea colaborării și comunicării în echipă.	AT1.2. Va fi capabil să comunice clar în cadrul echipei.
CT1	CT1.3. Va cunoaște mecanismele de coordonare și cooperare în echipă.	

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
RA7. Management
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
RA7.27. Activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională.
RA7.42. Deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații ³
C1: Curs introductiv: Familiarizarea studenților cu conținutul syllabusului, cu modul de organizare a cursului pe module precum și cu principalele cerințe (de desfășurare a activității sau evaluare).	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C2: Elemente de deontologie și etică academică. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C3: Plagiatul și auto-plagiatul. Definirea și înțelegerea plagiatului. Cauze ale plagiatului. Forme și tipologii ale plagiatului. Alte forme de lipsă de onestitate academică.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C4: Alegerea unui subiect de cercetare. Prezentarea acestuia în cadrul introducerii unei lucrări științifice.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C5: Designul cercetării în funcție de tema aleasă. Planificarea activităților.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C6: Studiul literaturii de specialitate. Documentare în vederea realizării unei lucrări științifice. Tipuri de resurse bibliografice.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C7: Tipuri de citare. Cum reformulăm/sintetizăm astfel încât să evităm preluarea excesivă de text/idei.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C8: Construirea unui argument științific.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C9: Tipuri de variabile și măsurarea lor. Întrebări de cercetare și ipoteze.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C10: Instrumente de colectare a datelor și aplicarea acestora.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C11: Cum prezentăm rezultatele principale ale cercetării? Tipuri de date și reprezentarea lor grafică/vizuală. Analiza rezultatelor unei cercetări. Interpretarea/discutarea rezultatelor prin prisma literaturii de specialitate.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C12: Concluziile și recomandările derivate din cercetare.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C13: Prezentarea orală a cercetării.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C14: Curs final, recapitulare și pregătirea examenului.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Bibliografie 1. Anderson, C., TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public, București: Publica, 2016. 2. Berkun, S., Confesiunile unui vorbitor public, București: Publica, 2012. 3. Chelcea, S., Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Editura comunicare.ro, București, 2003. 4. Dobelli, R., Arta de a gândi limpede, București: Baroque, 2014. 5. Graff, G. și Birkenstein, C., Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun, Pitești: Editura Paralela 45, 2015. 6. Mortimer, J.A. și Van Doren, Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă, Pitești: Editura Paralela 45, 2014.		

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

7. Neamțu, B., Moldovan, O. și Haruța, C., Scriere Academică, Cluj-Napoca: UBB-Centrul de formare continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă, 2018.		
8. Taylor, G., Tehnici de scriere pentru studenți, Editura comunicare.ro, București, 2003.		
9. Umberto, E., Cum se face o teză de licență, Iași: Polirom, 2006.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
1. Seminar introductiv – prezentarea cerințelor pentru seminar. Familiarizarea cu aplicațiile folosite în cadrul seminarului	Exerciții și studii de caz	
2. Noțiuni introductive. Evaluarea abilităților de realizare a unui eseu. Studii de caz. Exerciții de grup și individuale.	Exerciții și studii de caz	
3. Exerciții de grup și individuale. Elemente de etică și deontologie academică.	Exerciții și studii de caz	
4. Exerciții de grup și individuale: propunerea unei teme de cercetare. Analiză pe articole și texte.	Exerciții și studii de caz	
5. Exerciții de grup: introducerea unei lucrări științifice. Aplicații practice.	Exerciții și studii de caz	
6. Dezvoltarea designului unei cercetări. Tipuri de cercetare – exerciții de grup.	Exerciții și studii de caz	
7. Exerciții de grup și individuale: analiza literaturii de specialitate. Analiză pe articole. Identificarea surselor bibliografice.	Exerciții și studii de caz	
8. Citarea surselor bibliografice. Exerciții de grup și individuale pe articole. Familiarizarea cu diverse aplicații online.	Exerciții și studii de caz	
9. Aplicații practice. Exerciții de grup și individuale: construirea unui argument științific. Analiză pe articole	Exerciții și studii de caz	
10. Exerciții de grup și individuale: ipoteze și întrebări de cercetare. Analiză pe articole.	Exerciții și studii de caz	
11. Exerciții de grup și individuale. Aplicații practice: instrumente de colectare a datelor.	Exerciții și studii de caz	
12. Exerciții de grup. Familiarizarea cu aplicații pentru crearea unor suporturi vizuale.	Exerciții și studii de caz	
13. Prezentări proiecte.	Exerciții și studii de caz	
14. Recapitulare. Auto-evaluare.	Exerciții și studii de caz	
Bibliografie Bibliografia este postată pe platforma moodle. Materialele adiționale afișate pe platformă sau discutate/prezentate de cadrele didactice sunt asimilate bibliografiei obligatorii.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale legale/aspectelor de drept ale domeniului	Examen scris	60%
9.5 Seminar/laborator	Evaluarea aplicării conceptelor teoretice la situații practice și a argumentării	Teme individuale pe parcursul semestrului	30%
	Evaluarea aplicării conceptelor teoretice la situații practice și a argumentării	Activitate pe parcurs (parcursul materialelor, implicarea în discuții, realizarea temelor specifice fiecărui seminar)	10%
9.6 Standard minim de promovare			

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								
								
								Nu se aplică nici o etichetă
								

Data completării:

27.01.2026

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Octavian MOLDOVAN

Semnătura titularului de seminar

Drd. Giorgia GÂSCĂ

Data avizării în departament:

29.01.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana NEAMȚU

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.