

FIȘA DISCIPLINEI

Teorii organizaționale

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Teorii organizaționale			Codul disciplinei	ULR2416
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Cristina HINȚEA				
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Bianca ANDRIANU				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligatoriu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	150	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				98	
3.8. Total ore pe semestru				154	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participarea la curs și seminar presupune parcurgerea materialelor de la bibliografie și capacitatea de a dezbate pe marginea acestora. Puncte bonus pentru activitate deosebită pe parcursul semestrului.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Prezența la seminar este obligatorie în proporție de 75% și condiționează intrarea în examenul final. Cei care nu îndeplinesc condiția de 75% prezență la seminar pierd punctele acumulate la seminar și nu au posibilitatea de a participa la examenul final. Instructorul își rezervă dreptul de a da teste neanunțate pe parcursul semestrului, din bibliografia în limba română pe care studenții o aveau de parcurs pentru cursul anunțat pentru acea

	săptămână. Evaluarea testelor ar putea fi inclusă în punctajul general pe activitate.
--	---

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP3	Identificarea și soluționarea problemelor
CP7	Deținerea de cunoștințe de management
CP8	Planificarea resurselor
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Lucrul în echipă
CT2	Conducerea altora

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP3	C3.1. Va cunoaște metode și tehnici de identificare a problemelor organizaționale și a celor locale/comunitare.	A3.1. Va fi capabil să identifice probleme organizaționale și operaționale.
CP3	C3.4. Va înțelege impactul deciziilor asupra funcționării organizațiilor.	A3.4. Va fi capabil să selecteze și să aplice soluții adecvate contextului organizațional
CP7	C7.1. Va cunoaște conceptele fundamentale de management organizațional.	
CP7	C7.2. Va înțelege funcțiile managementului și rolul acestora în organizații.	
CP7	C7.3. Va cunoaște stiluri și modele de management utilizate în sectorul public și non-profit.	A7.3. Va fi capabil să sprijine coordonarea activităților în cadrul organizației.
		A7.4. Va fi capabil să contribuie la îmbunătățirea performanței organizaționale.
		A7.5. Analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică.
		A7.6. Redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative.
		A7.7. Aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor.

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

		A7.8. Adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale.
CP7	C7.9. Distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice.	A7.9. Integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor.
CP7	C7.10. Clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale.	
CP7	C7.11. Descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și non-guvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora.	
CP7	C7.13. Recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații.	
		A7.15. Analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare.
CP7	C7.17. Clasifică modelele și cadrele teoretice pentru dezvoltarea sustenabilă a instituțiilor publice și private.	A7.17. Aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor.
CP8	C8.1. Va cunoaște tipurile de resurse organizaționale (umane, financiare, materiale).	
CP8	C8.4. Va înțelege legătura dintre planificarea resurselor și atingerea obiectivelor organizaționale.	
CT1	CT1.1. Va cunoaște principiile și necesitatea colaborării și comunicării în echipă.	AT1.2. Va fi capabil să comunice clar în cadrul echipei.
CT2	CT2.1. Va cunoaște concepte și modele de leadership.	
CT2	CT2.2. Va înțelege stiluri de conducere și efectele acestora asupra echipei.	

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	
RA7. Management	
RA8. Planificarea resurselor	
RA9. Promovarea politicilor de ocupare a forței de muncă	
RAT1. Lucrul în echipă	
RAT2. Conducerea altora	
Abilități academice specifice (Specific academic skills)	
RA7.1. Își asumă responsabilitatea aplicării principiilor de management în activități profesionale curente din cadrul organizațiilor publice, private sau non-guvernamentale.	
RA7.6. Utilizează indicatori de performanță instituțională pentru susținerea îmbunătățirii activităților organizaționale.	
RA7.13. Își adaptează comportamentul profesional la cerințele diferitelor modele de management.	
RA7.30. Dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale.	
RA8.7. Integrează rezultatele evaluării performanței instituționale în activitățile de planificare la care participă.	
RA9.6. Monitorizează aplicarea măsurilor de ocupare, semnalând eventuale disfuncționalități.	
RAT1.1. Își asumă responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor atribuite în cadrul echipei, respectând termenele și standardele stabilite.	
RAT2.1. Își asumă responsabilitatea organizării și coordonării activităților unor grupuri de lucru, în limitele rolului profesional deținut.	
RAT2.9. Își autoevaluează stilul de coordonare, identificând modalități de îmbunătățire a eficienței proprii.	

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații ³
Curs introductiv – cerințe curs și seminar	Prezentarea cerințelor pentru curs	
Introducere în studiul organizațiilor. Conceptul de organizație. Tipologie și forme.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Teorii organizaționale clasice și neoclasice	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Școala resurselor umane	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Organizația și mediul extern. Teoria sistemică. Modelul Triplu Helix	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Organizația care învață	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Test Parțial	Evaluarea competențelor acumulate	
Guvernanță adaptivă și turbulentă	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Climat organizațional	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Cultura Organizațională	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Leadership	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Schimbare și dezvoltare organizațională	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Munca în echipă și dinamica de grup	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Recapitulare examen	Discuții recapitulative	
Bibliografie 1. Pugh, D. S, Organization theory. Selected classic readings, 5th ed., New York, Penguin Books, 2007. 2. Ott S. J., Shafritz J. M., Jang Y. S., Classic Readings in Organization Theory, 7th edition, Wadsworth, Cengage Learning, 2011. 3. Tompkins, J. R., Organization Theory and Public Management, Belmont, Thomson Wadsworth, 2005. 4. Bolman, L. G., Deal, T. E., Reframing Organizations. Artistry, Choice, Leadership, 3rd ed., San Francisco, Jossey-Bass. 5. Christensen T., Laegreid P., Roness P. G., Rovik K. A., Organization Theory and the Public Sector. Instrument, culture, myth., Routledge, New York, NY, 2007. 6. Hernes T., Understanding Organization as Process. Theory for a tangled world., Routledge, New York, NY, 2008. 7. Casey C., Critical Analysis of Organizations. Theory, Practice, Revitalization., SAGE Pub., London, 2002. 8. Pfeffer J., New Directions for Organization Theory. Problems and Prospects., Oxford University Press, New York, NY, 1997.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
Curs introductiv – cerințe curs și seminar	Prezentarea cerințelor pentru seminar și metodele de evaluare	
Introducere în studiul organizațiilor. Conceptul de organizație. Tipologie și forme.	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Teorii organizaționale clasice și neoclasice	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Școala resurselor umane	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Organizația și mediul extern. Teoria sistemică. Modelul Triplu Helix	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Organizația care învață	Exerciții, studii de caz, dezbateri	

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

Guvernanță adaptivă și turbulentă	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Climat organizațional	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Cultura Organizațională	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Leadership	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Schimbare și dezvoltare organizațională	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Munca în echipă și dinamica de grup	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Recapitulare examen	Discuții recapitulative, Î&R	
Bibliografie		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Verificarea cunoștințelor acumulate până în momentul evaluării	Test parțial	10%
	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale legale/aspectelor de drept ale domeniului	Examen scris	65%
9.5 Seminar/laborator	Verificarea cunoștințelor dobândite de studenți și modul în care aceștia pot pune în practică aspectele teoretice discutate în cadrul seminarului	Lucrare scrisă	10%
	Evaluarea nivelului de implicare activă în cadrul discuțiilor, dezbaterilor și exercițiilor din cadrul seminarului	Prezentări; Teste scrise neanunțate; Punctarea contribuțiilor constructive din cadrul seminarului.	15%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
---	---	--

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.

1 FĂRA SĂRĂCIE 	2 FOAMETE „ZERO” 	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE 	4 EDUCATIE DE CALITATE 	5 EGALITATE DE GEN 	6 APĂ CURATĂ ȘI SANITATIE 	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESSIBILE 	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ 	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ 
								
10 INEGALITĂȚI REDUSE 	11 ORASE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE 	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILE 	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ 	14 VIAȚĂ ACVATICĂ 	15 VIAȚĂ TERESTRĂ 	16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE 	17 PARTENERIAȚE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR 	Nu se aplică nici o etichetă
								

Data completării:

27.01.2026

Semnătura titularului de curs

Prof. univ. dr. Cristina Hințea

Semnătura titularului de seminar

Asist. univ. dr. Bianca Andrianu

Data avizării în departament:

29.01.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu