

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul public

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul public			Codul disciplinei	ULR2521
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Călin Hințea				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Adrian Hudrea				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină fundamentală (DF)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					100
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat (consiliere profesională)					0
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				126	
3.8. Total ore pe semestru				182	
3.9. Numărul de credite				7	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP3	Identificarea și soluționarea problemelor
CP7	Deținerea de cunoștințe de management
CP8	Planificarea resurselor
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Lucrul în echipă
CT2	Conducerea altora

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP3	C3.1. Va cunoaște metode și tehnici de identificare a problemelor organizaționale și a celor locale/comunitare.	A3.1. Va fi capabil să identifice probleme organizaționale și operaționale.
CP3	C3.2. Va înțelege etapele procesului decizional și logica soluționării problemelor.	A3.2. Va fi capabil să analizeze cauzele problemelor utilizând metode adecvate.
CP3	C3.3. Va cunoaște tipuri de soluții și criterii de evaluare a acestora.	A3.3. Va fi capabil să formuleze și să compare soluții alternative.
CP3	C3.4. Va înțelege impactul deciziilor asupra funcționării organizațiilor.	A3.4. Va fi capabil să selecteze și să aplice soluții adecvate contextului organizațional
		A7.1. Va fi capabil să aplice funcțiile managementului în activități organizaționale curente.
CT7	C7.2. Va înțelege funcțiile managementului și rolul acestora în organizații.	A7.2. Va fi capabil să utilizeze metode și instrumente manageriale adecvate.
CT7	C7.3. Va cunoaște stiluri și modele de management utilizate în sectorul public și non-profit.	A7.3. Va fi capabil să sprijine coordonarea activităților în cadrul organizației.
CT7	C7.4. Va înțelege relația dintre management și performanța organizațională.	A7.4. Va fi capabil să contribuie la îmbunătățirea performanței organizaționale.
		A7.5. Analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică.

învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

		A7.7. Aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor.
		A7.8. Adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale.
		A7.9. Integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor.
CT7	C7.10. Clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale.	
CT7	C7.12. Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație.	
CT7	C7.14. Explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și non-guvernamental.	
CT7	C7.15. Identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație.	A7.15. Analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare.
CT7	C7.16. Enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ.	A7.16. Aplică tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) în formularea strategiilor instituționale.
CT7	C7.17. Clasifică modelele și cadrele teoretice pentru dezvoltarea sustenabilă a instituțiilor publice și private.	A7.17. Aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor.
		A7.19. Elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiecție.
		A7.21. Redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare.
CT8	C8.4. Va înțelege legătura dintre planificarea resurselor și atingerea obiectivelor organizaționale.	
CT8	C8.5. Descrie metodele de evaluare a performanței instituționale și a modului de integrare a rezultatelor în planurile de dezvoltare.	
		A8.6. Adaptează metodele de lucru la specificul instituției și la cerințele mediului socio-economic.
		A8.7. Consultă alți specialiști pentru căutarea altor puncte de vedere relevante din literatură, atunci când își fundamentează practica profesională.
CT1	CT1.1. Va cunoaște principiile și necesitatea colaborării și comunicării în echipă.	AT1.2. Va fi capabil să comunice clar în cadrul echipei.

CT2	CT2.1. Va cunoaște concepte și modele de leadership.	AT2.1. Va fi capabil să coordoneze activitatea altor persoane.
CT2	CT2.2. Va înțelege stiluri de conducere și efectele acestora asupra echipei.	AT2.2. Va fi capabil să motiveze membrii echipei.
		AT2.3. Va fi capabil să sprijine atingerea obiectivelor comune.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
RA3. Identificarea și soluționarea problemelor
RA7. Management
RA8. Planificarea resurselor
RAT2. Conducerea altora
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
RA3.1. Își asumă responsabilitatea identificării și formulării corecte a problemelor organizaționale sau comunitare, utilizând metode adecvate de analiză.
RA3.2. Aplică în mod autonom etapele procesului decizional în situații profesionale curente.
RA3.3. Analizează opțiuni alternative de soluționare, utilizând criterii obiective de evaluare (eficiență, fezabilitate, impact, cost).
RA7.1. Își asumă responsabilitatea aplicării principiilor de management în activități profesionale curente din cadrul organizațiilor publice, private sau non-guvernamentale.
RA7.2. Aplică autonom funcțiile managementului (planificare, organizare, coordonare, control) în limitele rolului profesional deținut.
RA7.3. Contribuie responsabil la procesele decizionale, utilizând informații relevante și indicatori de performanță.
RA7.4. Integrează instrumente strategice de bază (ex. analiza SWOT, planificare strategică) în activități de analiză și planificare organizațională.
RA7.7. Analizează diferențele structurale și funcționale dintre organizații publice, private și non-guvernamentale și își adaptează conduita profesională în consecință.
RA7.12. Colaborează eficient în contexte interinstituționale, respectând dinamica relațiilor dintre sectoarele public, privat și non-guvernamental.
RA7.13. Își adaptează comportamentul profesional la cerințele diferitelor modele de management.
RA7.23. Activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională
RA7.24. Manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice.
RA7.26. Promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor.
RA7.33. Activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională.

RA7.36. Respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic.
RA7.41. Dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor.
RA8.7. Integrează rezultatele evaluării performanței instituționale în activitățile de planificare la care participă.
RA8.9. Utilizează instrumente de planificare și analiză în mod responsabil și conform procedurilor interne.
RAT2.1. Își asumă responsabilitatea organizării și coordonării activităților unor grupuri de lucru, în limitele rolului profesional deținut.
RAT2.2. Aplică autonom principii de coordonare și distribuire a sarcinilor, în funcție de competențele membrilor echipei.
RAT2.9. Își autoevaluează stilul de coordonare, identificând modalități de îmbunătățire a eficienței proprii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații ³
Introducere. Prezentarea cursului și a modului de evaluare a cunoștințelor	Prezentare generală Î&R	
Teorie și practica în managementul public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Organizații publice și private	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Diagnoza organizațională	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Concepte esențiale în managementul public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Managementul comunităților locale	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Marketing public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Planificare și management strategic 1	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Planificare și management strategic 2	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Cultura organizațională 1	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Cultura organizațională 2	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Leadership în organizații publice	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Reforma și administrația publică	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Recapitulare	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Bibliografie 1. Hințea C.,E., - Management Public, Ed.Accent, 2007 2. Pollitt C., The Essential Public Manager, Open University Press,2003 3. Lynn, L., E, Public management: old and new, Routledge, 2006 4. Bozeman, B. (ed): Public Management. The State of the Art, Jossey Bass, San Fransisco, 1993 5. Bovaird T., Loffler E.,(ed.) Public Management and Governance, Routledge, 2003 6. Pollitt, C., & Bouckaert, G. (2017). Public management reform: A comparative analysis – Into the age of austerity (4th ed.). Oxford University Press 7. Androniceanu, Armenia, Noutati in managementul public, Editura Economica.		

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
Introducere. Prezentarea cursului și a modului de evaluare a cunoștințelor	Prezentare cerințe seminar	
Teorie și practica în managementul public	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Organizații publice și private	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Diagnoza organizațională	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Concepte esențiale în managementul public	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Managementul comunităților locale	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Marketing public	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Planificare și management strategic 1	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Planificare și management strategic 2	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Cultura organizațională 1	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Cultura organizațională 2	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Leadership în organizații publice	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Reforma și administrația publică	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Recapitulare	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Bibliografie 1. Hințea C.,E., - Management Public, Ed.Accent, 2007 2. Pollitt C., The Essential Public Manager, Open University Press,2003 3. Lynn, L., E, Public management: old and new, Routledge, 2006 4. Bozeman, B. (ed): Public Management. The State of the Art, Jossey Bass, San Fransisco, 1993 5. Bovaird T., Loffler E.,(ed.) Public Management and Governance, Routledge, 2003 6. Pollitt, C., & Bouckaert, G. (2017). Public management reform: A comparative analysis – Into the age of austerity (4th ed.). Oxford University Press 7. Androniceanu, Armenia, Noutati in managementul public, Editura Economica.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale	Examen scris	60%
9.5 Seminar/laborator	Punerea în practică a cunoștințelor acumulate pe parcursul semestrului	20% - Teste scurte 10% - Proiect 1 10% - Proiect 2	40%
9.6 Standard minim de promovare			
• Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
								Nu se aplică nici o etichetă
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

Data completării:

27.01.2026

Semnătura titularului de curs

Prof. univ. dr. Călin Hînțea

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Adrian Hudrea

Data avizării în departament:

29.01.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.