

FIȘA DISCIPLINEI

Dreptul muncii

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Dreptul muncii			Codul disciplinei	ULR2530
2.2. Titularul activităților de curs	Cadru didactic asociat REMUS CHICIUDEAN				
2.3. Titularul activităților de seminar	Cadru didactic asociat REMUS CHICIUDEAN				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					3
Examinări					4
Alte activități					10
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				42	
3.8. Total ore pe semestru				98	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs va fi dotată cu videoproiector și tablă. Materialele necesare studenților (suport de curs, prezentare PP, Caiet de lucrări practice, FD etc) vor fi încărcate pe pagina de Moodle a cursului
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sala de curs va fi dotată cu videoproiector și tablă. Aplicațiile și rezolvarea acestora vor fi încărcate săptămânal, înainte de data desfășurării seminarului, pe pagina de Moodle a cursului. Prezența la seminare este obligatorie într-o proporție de 75%. În conformitate cu regulamentele în vigoare ale Universității, intrarea la examen a studenților va fi condiționată de îndeplinirea

	condițiilor cu privire la numărul minim de prezente de la seminar și anume 75% din total, adică minim 10 prezențe. Pentru eventualele întâlniri online, prezența se va consemna doar pentru studenții care participa cu camera deschisă/ video pornit. În cadrul activităților de seminar se vor rezolva exerciții și probleme în vederea consolidării și evaluării nivelului de asimilare a cunoștințelor dobândite la curs.
--	--

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP4	Lucrul cu comunități
CP10	Promovarea incluziunii
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Lucrul în echipă

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP4	C4.10. Ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative.	
CP4	C4.11. Identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională.	
CP10	C10.1. Va cunoaște conceptele de incluziune socială, egalitate de șanse și nediscriminare.	A10.1. Va fi capabil să aplice măsuri de incluziune socială și egalitate de șanse.
		A10.3. Va fi capabil să colaboreze cu actori instituționali și comunitari în domeniul incluziunii.
CP10	C10.4. Va înțelege rolul instituțiilor publice în promovarea incluziunii sociale.	
		A10.5. Aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu.
CP10	C10.6. Recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale.	
CT1	CT1.1. Va cunoaște principiile și necesitatea colaborării și comunicării în echipă.	AT1.2. Va fi capabil să comunice clar în cadrul echipei.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
RA9. Promovarea politicilor de ocupare a forței de muncă
RA11. Consilierea în gestionarea personalului
RA12. Desfășurarea serviciilor de recrutare
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
RA9.3. Respectă cadrul legislativ și normativ în implementarea activităților legate de ocuparea forței de muncă.
RA11.3. Respectă principiile confidențialității și eticii profesionale în activitățile de consiliere și gestionare a personalului.
RA12.4. Respectă cadrul legal și etic al recrutării, inclusiv normele privind protecția datelor și nediscriminarea.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații³
1. Discuție introductivă: prezentarea principiilor fundamentale și a izvoarelor dreptului muncii.	Prezentare PP	
2. Contractul individual de muncă. Încheierea contractului individual de muncă.	Prezentare PP	
3. Evidența muncii prestate în temeiul contractului individual de muncă.	Prezentare PP	
4. Executarea și modificarea contractului individual de muncă.	Prezentare PP	
5. Suspendarea contractului individual de muncă.	Prezentare PP	
6. Încetarea contractului individual de muncă.	Prezentare PP	
7. Contractul individual de muncă pe durată determinată. Contractul individual de muncă cu timp parțial. Agentul de muncă temporară. Munca la domiciliu	Prezentare PP	
8. Timpul de muncă și timpul de odihnă.	Prezentare PP	
9. Salarizarea.	Prezentare PP	
10. Dialogul social. Sindicate. Reprezentanții salariaților. Patronate.	Prezentare PP	
11. Contractele colective de muncă.	Prezentare PP	
12. Conflictele de muncă.	Prezentare PP	
13. Jurisdicția muncii.	Aplicație practică de rezolvat individual	
14. Răspunderea disciplinară. Răspunderea patrimonială.	Discuție în grup facilitată	
Bibliografie 1. Al. Athanasiu, Încetarea de drept a contractului individual de muncă în cazul pensionării, ed. C.H. Beck, 2020; 2. Alexandru Țiclea, Tratat de dreptul muncii, Ediția a V-a Editura Universul Juridic, București, 2011 3. Cl. A. Moarcăș, V. D. Lupu (Zărnescu), Dreptul colectiv al muncii. Regândirea dialogului social,, Ed.Universul Juridic, București, 2023; 4. Dacian C. Dragoș, Remus Chiciudean, Gina Dohotar, Dreptul muncii, curs universitar, ediția a III-a, ăzută și revăzută și adăugită, Sfera Juridică, Cluj-Napoca, 2007 5. Dan Țop, Tratat de dreptul muncii, Ed. Mustang, București, 2018; 6. Ed.Universul Juridic, 2017; 7. Ion Traian Ștefănescu, Tratat teoretic si practic de drept al muncii. Editia a II-a, revazuta si adaugita , Editura Universul Juridic, București, 2012 8. Ion Traian Ștefănescu, Tratat teoretic si practic de drept al muncii. Ediția a IV-a, revăzută și adăugită,		

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

9. L. Dima, A. Vâlcălaru, Dreptul muncii. Caiet de seminar, Ed. C.H. Beck, București, 2024 10. Nicolae Voiculescu, Drept comunitar al muncii, Editura Wolters Kluwer, București, 2009 11. Raluca Dimitriu, Dreptul muncii. Anxietati ale prezentului, Ed. Rentrop &Straton, 2017; 12. Raluca DIMITRIU, Elemente de DREPTUL MUNCII, Ediția a II-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2018 13. S. Panainte – Dreptul individual muncii – curs universitar, ediția a 2 a revăzută și adăugită, ed. Hamangiuu, 2021;		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
1. Studii de caz, analize, discuții pe tema principiilor fundamentale și a izvoarelor dreptului muncii. Se formează grupe de lucru care vor fi evaluate pentru munca în echipă la soluționarea studiilor de caz.	Discuție de grup facilitată	
2. Analiza clauzelor generale și specifice ale contractului individual de muncă. Studii de caz.	Discuție de grup facilitată	
3. Prezentarea programului „REVISAL”, cu precizări suplimentare privind ținerea evidenței muncii.	Discuție de grup facilitată	
4. Studii de caz, analize, discuții pe tema executării și modificării contractului individual de muncă. Întocmirea de acte adiționale.	Muncă în echipă	
5. Analiza unor studii de caz și discuții pe tema suspendării contractului individual de muncă. Întocmirea de acte de suspendare.	Muncă în echipă	
6. Analiza unor studii de caz și discuții pe tema încetării contractului individual de muncă. Întocmirea de acte de încetare a contractului individual de muncă.	Muncă în echipă	
7. Studii de caz, analize, discuții pe tema contractului individual de muncă pe durată determinată; contractul individual de muncă cu timp parțial; agentul de muncă temporară; munca la domiciliu. Integrarea acestor contracte în conceptul de flexicuritate.	Muncă în echipă	
8. Analiza unor studii de caz și discuții pe tema timpului de muncă și a timpului de odihnă.	Muncă în echipă	
9. Analiza unor studii de caz și discuții pe tema salarizării.	Muncă în echipă	
10. Studii de caz, analize, discuții pe tema dialogului social.	Muncă în echipă	
11. Analiza unor studii de caz și discuții referitoare la contractul colectiv de muncă și asupra rolului acestuia asupra reglementării raporturilor individuale de muncă.	Muncă în echipă	
12. Studii de caz, analize, discuții pe tema conflictelor de muncă. Prezentarea modalităților de soluționare a conflictelor de muncă.	Muncă individuală cu feed back	
13. Analiza unor studii de caz și discuții referitoare la jurisdicția muncii	Muncă individuală cu feed back	
14. Studii de caz, analize, discuții pe tema răspunderii disciplinare. Prezentarea procedurii disciplinare și a conținutului deciziei de concediere disciplinară.	Muncă individuală cu feed back	
Bibliografie 1. Al. Athanasiu, Încetarea de drept a contractului individual de muncă în cazul pensionării, ed. C.H. Beck, 2020; 2. Alexandru Țiclea, Tratat de dreptul muncii, Ediția a V-a Editura Universul Juridic, București, 2011 3. Cl. A. Moarcăș, V. D. Lupu (Zărnescu), Dreptul colectiv al muncii. Regândirea dialogului social,, Ed.Universul Juridic, București, 2023; 4. Dacian C. Dragoș, Remus Chiciudean, Gina Dohotar, Dreptul muncii, curs universitar, ediția a III-a, ăzută și revăzută și adăugită, Sfera Juridică, Cluj-Napoca, 2007 5. Dan Țop, Tratat de dreptul muncii, Ed. Mustang, București, 2018; 6. Ed.Universul Juridic, 2017; 7. Ion Traian Ștefănescu, Tratat teoretic si practic de drept al muncii. Editia a II-a, revazuta si adaugita , Editura Universul Juridic, București, 2012		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea și asimilarea conceptelor teoretice	Examen scris	70%
9.5 Seminar/laborator	3 referate + activitate de seminar	Observarea directă+ evaluare referate	30%
9.6 Standard minim de promovare			
Obținerea a minim nota 5			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
								
								
								Nu se aplică nici o etichetă
								

Data completării:

27.01.2026

Semnătura titularului de curs

Cadru didactic asociat

dr. Remus Chiciudean

Semnătura titularului de seminar

Cadru didactic asociat

dr. Remus Chiciudean

Data avizării în departament:

29.01.2026

Semnătura directorului de departament

prof. univ. dr. Bogdana Neamțu

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.

