

FIȘA DISCIPLINEI

Practica profesională 3

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practica profesională 3			Codul disciplinei	ULR2610
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Ciprian Tripon				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Ciprian Tripon				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Colocviu
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	7	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar/ laborator/ proiect	7
3.4. Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5. curs		3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat (consiliere profesională)					
Examinări					
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					
3.8. Total ore pe semestru				96	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP9	Promovarea politicilor de ocupare a forței de muncă
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Lucrul în echipă

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
		A9.4. Va fi capabil să colaboreze cu instituții implicate pe piața muncii.
CP9	C9.5. Explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ.	
CT1	CT1.1. Va cunoaște principiile și necesitatea colaborării și comunicării în echipă.	AT1.2. Va fi capabil să comunice clar în cadrul echipei.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
RA1. Asigurarea managementului de proiect
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
RA1.6. Colaborează eficient în echipă, asumându-și roluri și responsabilități clar definite în cadrul proiectelor.
RA1.7. Gestionează în mod responsabil resursele alocate (timp, buget, informații), în conformitate cu obiectivele proiectului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații ³
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare generală Î&R	
Prezentarea de ansamblu a organizației/instituției în care se desfășoară practica profesională – obiective și strategie, politica de resurse umane, politica financiară	Prelegeri, discuții și dezbateri	

învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente din cadrul organizației/instituției respective	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Identificarea principalelor probleme și realizarea unor evaluări a serviciilor oferite de instituția/organizația în cauză	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Bibliografie 1. Legi, hotărâri, ordonanțe care privesc sectorul public și sectorul nonprofit din România 2. Documente interne ale organizațiilor/instituțiilor în care se efectuează stagiile de practică, studii de caz, bune practici, resurse internet, pagini web ale organizațiilor/instituțiilor.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
Colectarea de informații de ordin general despre organizația/instituția în cauză	Prezentare cerințe seminar	
Analizarea principalelor activități derulate de organizația/instituția în cauză	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Realizarea unei evaluări cu privire la serviciile oferite de organizația/instituția în cauză	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Bibliografie Legi, hotărâri, ordonanțe care privesc sectorul public și sectorul nonprofit din România Documente interne ale organizațiilor/instituțiilor în care se efectuează stagiile de practică, studii de caz, bune practici, resurse internet, pagini web ale organizațiilor/instituțiilor.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
10.4 Practică	Corectitudinea și calitatea raportului de practică conform cerințelor specificate în ghidul de practică, Calitatea prezentărilor și răspunsuri la întrebări	Colocviu	100%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
1 FĂRĂ SĂRĂCIE	2 FOAMETE "ZERO"	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE	4 EDUCATIE DE CALITATE	5 EGALITATE DE GEN	6 APĂ CURATĂ ȘI SANITATIE	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESIBILE	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.

								Nu se aplică nici o etichetă

Data completării:

27.01.2026

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Ciprian Tripon

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Ciprian Tripon

Data avizării în departament:

29.01.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu