

FIȘA DISCIPLINEI

Etică în administrația publică

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Etică în administrația publică			Codul disciplinei	ULR2625
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Radu Liviu				
2.3. Titularul activităților de seminar	Cadru didactic asociat Alin Iuga				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligatoriu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină fundamentală (DF)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5. curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutoriat (consiliere profesională)					
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				108	
3.8. Total ore pe semestru				156	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu există precondiții
4.2. de competențe	Nu există precondiții

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP10	Promovarea incluziunii
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Lucrul în echipă

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
		A10.1. Va fi capabil să aplice măsuri de incluziune socială și egalitate de șanse.
CP10	C10.5. Demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice.	A10.5. Aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu.
CP10	C10.6. Recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale.	
		A11.4. Va fi capabil să respecte principiile etice în activitatea de consiliere.
		A11.5. Recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale.
		A12.4. Va fi capabil să respecte cadrul legal și etic al recrutării.
CT1	CT1.1. Va cunoaște principiile și necesitatea colaborării și comunicării în echipă.	AT1.2. Va fi capabil să comunice clar în cadrul echipei.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
RA2. Administrarea indicatorilor de evaluare a proiectului
RA3. Identificarea și soluționarea problemelor
RA4. Lucrul cu comunități
RA5. Colectarea datelor financiare
RA6. Utilizarea achizițiilor publice electronice

învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

RA7. Management
RA8. Planificarea resurselor
RA9. Promovarea politicilor de ocupare a forței de muncă
RA10. Promovarea incluziunii
RA11. Consilierea în gestionarea personalului
RA12. Desfășurarea serviciilor de recrutare
RAT1. Lucrul în echipă
RAT2. Conducerea altora
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
RA2.3. Asigură acuratețea și integritatea datelor utilizate în evaluarea performanței proiectului.
RA2.6. Respectă normele etice și regulile privind protecția datelor în procesul de colectare, analiză și raportare.
RA2.9. Își autoevaluează activitatea în raport cu standardele de monitorizare și evaluare aplicabile proiectului.
RA3.8. Respectă cadrul legal și etic aplicabil în procesul de luare a deciziilor și atragere a fondurilor.
RA3.10. Își autoevaluează deciziile și soluțiile propuse, identificând limitele și necesitatea ajustării acestora.
RA4.11. Își autoevaluează impactul acțiunilor asupra comunității, demonstrând responsabilitate socială și profesională.
RA5.9. Respectă principiile confidențialității și integrității informațiilor financiare.
RA5.10. Își autoevaluează activitatea în raport cu standardele de acuratețe și conformitate financiară.
RA6.10. Își autoevaluează activitatea din perspectiva respectării legalității și eficienței procedurilor.
RA7.14. Activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative.
RA7.15. Activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale.
RA7.19. Activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative.
RA7.20. Activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.
RA7.22. Manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative.
RA7.27. Activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională.
RA7.28. Activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte.

RA7.38. Acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante.
RA7.39. Demonstrează respect atunci când interacționează cu beneficiarii serviciilor publice.
RA7.40. Acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii serviciilor publice.
RA7.42. Deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice.
RA8.10. Își autoevaluează contribuția la utilizarea eficientă a resurselor, identificând oportunități de îmbunătățire.
RA9.10. Își autoevaluează activitatea în raport cu eficiența măsurilor implementate și respectarea cadrului legal.
RA10.6. Aplică codurile etice și standardele profesionale în procesul decizional și în furnizarea serviciilor.
RA11.10. Își autoevaluează intervențiile profesionale, identificând modalități de îmbunătățire a activității de consiliere.
RA12.7. Asigură confidențialitatea informațiilor privind candidații și procesul de recrutare.
RA12.10. Își autoevaluează activitatea în cadrul procesului de recrutare, raportat la standardele profesionale și la eficiența procedurilor.
RAT1.8. Își autoevaluează contribuția la activitatea echipei, identificând modalități de optimizare a implicării.
RAT2.9. Își autoevaluează stilul de coordonare, identificând modalități de îmbunătățire a eficienței proprii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații ³
1. Teme introductive. Etică. Morală. Deontologie. Abordări subiective privind binele și răul. Reguli formale, reguli informale	Prezentare, discuții cu studenții, exemplificarea conceptelor prezentate, discutare studii de caz	
2. Teme introductive. Etică. Morală. Deontologie. Abordări subiective privind binele și răul. Reguli formale, reguli informale. Dispersia verticală a puterii. Indivizi și grupuri. Egalitate și diferențiere. O scurtă teorie a democrației. Contractul social. Criticii democrației. Democrația directă sau participativă. Democrația reprezentativă. Teoria elitistă. Teoria pluralistă. Majoritatea. Minoritatea. Tirania majorității. Tirania minorității. Minoritatea activă. Democrația consensuală. Democrația majoritară	Prezentare, discuții cu studenții, exemplificarea conceptelor prezentate, discutare studii de caz	
3. Diferite abordări privind etica. Etica virtuții. Etica întemeiată pe consecințe. Etica întemeiată pe principii. Etica responsabilității. Etica creștină. Etica statului. Etica individului.	Prezentare, discuții cu studenții, exemplificarea conceptelor prezentate, discutare studii de caz	

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

4. Obligații etice competitive. Onoarea și loialitatea.	Prezentare, discuții cu studenții, exemplificarea conceptelor prezentate, discutare studii de caz	
5. Corupția. Definiția corupției. Abordări diferite privind corupția. Cauze ale corupției.	Prezentare, discuții cu studenții, exemplificarea conceptelor prezentate, discutare studii de caz	
6. Forme ale corupției. Corupția sistemică. Captura statului. Măsurarea corupției	Prezentare, discuții cu studenții, exemplificarea conceptelor prezentate, discutare studii de caz	
7. Probleme etice privind administrația publică. Minciuna în interes public. Frauda. Risipa. Foloasele necuvenite. Mita.	Prezentare, discuții cu studenții, exemplificarea conceptelor prezentate, discutare studii de caz	
8. Conflictul de interese. Abuzul de autoritate.	Prezentare, discuții cu studenții, exemplificarea conceptelor prezentate, discutare studii de caz	
9. Reglementări privind combaterea corupției. Coduri etice. Critica ideii de cod etic. Documente internaționale.	Prezentare, discuții cu studenții, exemplificarea conceptelor prezentate, discutare studii de caz	
10. Combaterea comportamentului neetic. Strategii organizaționale. Promovarea transparenței. Promovarea standardelor profesionale. Responsabilizarea.	Prezentare, discuții cu studenții, exemplificarea conceptelor prezentate, discutare studii de caz	
11. Sisteme naționale de integritate publică	Prezentare, discuții cu studenții, exemplificarea conceptelor prezentate, discutare studii de caz	
12. Recapitulare		

Bibliografie

1. Aristotel, Etica Nicomahică, Editura Politică, București, 1968.
2. Aristotel, Politica, Editura Antet, Ploiești, 2002.
3. Hall, John A., Ikenberry, G. John, Statul, Editura Du Style, București, 1998.
4. Heilbroner, Robert L., Filozofii lucrurilor pământene. Viețile, epocile și doctrinele marilor economiști, Editura Humanitas, București, 2005.
5. <http://www.transparency.org>
6. Johnston, Michael, Corupția și formele sale. Bogăție, putere și democrație, Editura Polirom, Iași, 2007.
7. Klitgaard, Robert, Ronald Mac-Abaroa, H. Lindsey-Parris, Orașe corupte. Un ghid practic de tratament și prevenire, Editura Humanitas, București, 2000.
8. Lijphart, Arendt, Modele ale democrației. Forme de guvernare și funcționare în treizeci și șase de țări, Editura Polirom, Iași, 2000.
9. Machiavelli, Niccolò, Principele, Editura Antet, Ploiești, 2002
10. Platon, Republica, Editura Antet, Ploiești, 2002.
11. Richter, W.L., Burke, F. și Doig, J.W., Combating Corruption/Encouraging Ethics, Washington: The American Society for Public Administration, 1990
12. Sartori, Giovanni, Teoria democrației reinterpretată, Editura Polirom, Iași, 2000.
13. Singer, Peter (editor), Tratat de etică, Editura Polirom, Iași, 2006.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
1. Prezentarea modului de desfășurare a seminarului, a temelor care vor fi discutate, precum și a lucrărilor pe care studenții trebuie să le redacteze		
2. Cadrul general privind promovarea valorilor etice în administrația publică. Administrația publică, între reglementări legale și norme etice. Noțiunea de corupție	Recapitularea conceptelor prezentate la curs, folosirea unor exemple care ilustrează tematica discutată, discuții cu studenții, analiza unor studii de caz	
3. Formele corupției. Cauzele și factorii favorizanți ai fenomenului de corupție. Mită, trafic de influență, abuz în serviciu, cadouri, favoritism, nepotism, pantouflage, conflicte de interese. Regimul incompatibilităților.	Recapitularea conceptelor prezentate la curs, folosirea unor exemple care ilustrează tematica discutată, discuții cu studenții, analiza unor studii de caz	

4. Norme generale de conduită în administrația publică. Codurile de conduită profesională.	Recapitularea conceptelor prezentate la curs, folosirea unor exemple care ilustrează tematica discutată, discuții cu studenții, analiza unor studii de caz	
5. Etica aplicată/dileme etice. Infrațiuni de corupție, potrivit legislației românești în vigoare.	Recapitularea conceptelor prezentate la curs, folosirea unor exemple care ilustrează tematica discutată, discuții cu studenții, analiza unor studii de caz	
6. Modele de politici publice anticorupție. Strategii de combatere a corupției. Metode, mecanisme și instrumente de prevenire a corupției. Consilierul de etică	Recapitularea conceptelor prezentate la curs, folosirea unor exemple care ilustrează tematica discutată, discuții cu studenții, analiza unor studii de caz	
7. Liberul acces la informațiile de interes public – instrument de combatere a corupției și de promovare a integrității în administrația publică	Recapitularea conceptelor prezentate la curs, folosirea unor exemple care ilustrează tematica discutată, discuții cu studenții, analiza unor studii de caz	
8. Transparența decizională și participarea cetățenească la procesele decizionale publice - instrument de combatere a corupției și de promovare a integrității în administrația publică.	Recapitularea conceptelor prezentate la curs, folosirea unor exemple care ilustrează tematica discutată, discuții cu studenții, analiza unor studii de caz	
9. Dreptul la petiționare - instrument de combatere a corupției și de promovare a integrității în administrația publică. Avertizorii de integritate – reglementare legală, modele comparate, practici de succes.	Recapitularea conceptelor prezentate la curs, folosirea unor exemple care ilustrează tematica discutată, discuții cu studenții, analiza unor studii de caz	
10. Instituții cu atribuții în combaterea corupției și promovarea integrității. Locul și rolul instituțiilor în cadrul sistemului anticorupție, modalități de sesizare și de acțiune. Strategia Națională Anticorupție și legislația adiacentă. Rolul consilierului etic.	Recapitularea conceptelor prezentate la curs, folosirea unor exemple care ilustrează tematica discutată, discuții cu studenții, analiza unor studii de caz	
11. Determinarea vulnerabilităților și a riscurile la corupție. Analiza factorilor interesați.	Recapitularea conceptelor prezentate la curs, folosirea unor exemple care ilustrează tematica discutată, discuții cu studenții, analiza unor studii de caz	
12. Recapitulare		

Bibliografie

1. Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 219 din 18 mai 2000).
2. Legea nr. 115 din 16 octombrie 1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 263 din 28 octombrie 1996).
3. Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 70 din 3 februarie 2003).
4. Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 279 din 21 aprilie 2003).
5. Legea nr. 334 din 17 iulie 2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (republicată în Monitorul Oficial nr. 446 din 23 iunie 2015).
6. Legea nr. 161 din 30 mai 2005 privind stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în cadrul Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 476 din 6 iunie 2005).

7. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată (republicată în Monitorul Oficial nr. 525 din 2 august 2007).
8. Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 219 din 18 mai 2000).
9. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 23 octombrie 2001).
10. Legea nr. 144 din 21 mai 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare (republicată în Monitorul Oficial nr. 535 din 3 august 2009).
11. Legea nr. 27 din 16 ianuarie 2002 pentru ratificarea Convenției penale privind corupția, adoptată la Strasbourg la 27 ianuarie 1999 (publicată în Monitorul Oficial nr. 65 din 30 ianuarie 2002).
12. Ordonanța de Urgență 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ (publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019)

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea conceptelor și teoriilor din domeniul eticii în administrația publică	Examen scris	70%
9.5 Seminar/laborator	Cunoașterea prevederilor legale aplicabile în domeniul administrației publice	Test susținut din temele discutate la seminar	10%
	Capacitatea de a folosi cunoștințele teoretice și prevederile cadrului legal pentru a analiza situații care generează problema de natură etică în modul de funcționare a instituțiilor publice Calitatea și corectitudinea analizei efectuate, calitatea surselor de documentare folosite, citarea corectă a surselor de documentare folosite	Lucrare elaborată la seminar privind probleme de natură etică în funcționarea instituțiilor publice	10%
	Participarea activă la rezolvarea studiilor de caz de la seminar	Numărul de contribuții semnificative la discuțiile de la seminare	10%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5 în urma însumării notelor obținute pentru fiecare activitate de evaluare. De asemenea, pentru a intra în examen, studenții trebuie să participe la minim 75% din seminarii.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
---	---	--

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.

1 FĂRA SĂRĂCIE 	2 FOAMETE „ZERO” 	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE 	4 EDUCATIE DE CALITATE 	5 EGALITATE DE GEN 	6 APĂ CURATĂ ȘI SANITATIE 	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESIBILE 	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ 	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ 
								
10 INEGALITĂȚI REDUSE 	11 ORASE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE 	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILE 	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ 	14 VIAȚĂ ACVATICĂ 	15 VIAȚĂ TERESTRĂ 	16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE 	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR 	Nu se aplică nici o etichetă
								

Data completării:

27.01.2026

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Radu Liviu

Semnătura titularului de seminar

Cadru didactic asociat Alin Iuga

Data avizării în departament:

29.01.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Neamțu Bogdana