

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul proiectelor în organizațiile publice și non-profit

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor în organizațiile publice și non-profit			Codul disciplinei	ULR2626
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Marton Balogh				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Natalia Balogh				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				108	
3.8. Total ore pe semestru				156	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Asigurarea managementului de proiect
CP7	Deținerea de cunoștințe de management
CP8	Planificarea resurselor
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Lucrul în echipă

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște conceptele, principiile și etapele ciclului de viață al proiectelor.	A1.1. Va fi capabil să planifice proiecte de complexitate medie, stabilind obiective, activități, termene și responsabilități.
CP7	C7.7. Enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private.	A7.8. Adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale.
CP8	C8.1. Va cunoaște tipurile de resurse organizaționale (umane, financiare, materiale).	A8.1. Va fi capabil să estimeze necesarul de resurse umane, financiare și materiale.
CT1	CT1.1. Va cunoaște principiile și necesitatea colaborării și comunicării în echipă.	AT1.1. Va fi capabil să colaboreze eficient în echipe de lucru.
CT1	CT1.2. Va înțelege rolurile și responsabilitățile în cadrul echipelor de lucru.	AT1.2. Va fi capabil să comunice clar în cadrul echipei.
		AT1.3. Va fi capabil să își asume roluri și responsabilități specifice.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
RA1. Asigurarea managementului de proiect
RA7. Management
RA8. Planificarea resurselor
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
RA1.2. Aplică în mod autonom proceduri și instrumente standard de management de proiect în situații profesionale curente.
RA7.1. Își asumă responsabilitatea aplicării principiilor de management în activități profesionale curente din cadrul organizațiilor publice, private sau non-guvernamentale.
RA8.3. Corelează alocarea resurselor cu obiectivele stabilite, respectând prioritățile organizaționale.

8. Conținuturi

învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații ³
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare generală Î&R	
Clarificări conceptuale: Proiect, Management, Managementul proiectelor, Program, Managerul de proiect,	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Fundraising, Cerere de finanțare, Finanțator	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Principiile fundamentale ale managementului proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Evoluția istorică a domeniului proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Tipologia proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Managerul de proiect – roluri, abilități, aptitudini interpersonale	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Fazele și ciclul de viață al proiectelor: procese în derularea proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Fazele și ciclul de viață al proiectelor: concepția și planificarea proiectelor	Evaluarea competențelor acumulate	
Fazele și ciclul de viață al proiectelor: implementarea și evaluarea/încheierea proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Atragerea de fonduri: rolul structurii organizaționale în atragerea de fonduri	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Atragerea de fonduri: elementele de planificare ale unei campanii de atragere de fonduri. Instrumente (fonduri) structurale	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Recapitulare	Prelegeri, discuții și dezbateri, Î&R	
Bibliografie 1. Balogh, Natalia, Balogh, Martin – Managementul proiectelor, Editura Tritonic, București, 2013. 2. Abrigani, Bernard, Gomes, Rui, De Vilder, Dirk – Project management T-kit, Council of Europe publishing, Strausbourg, Cedex, 2000 3. Bouvier, Alain – Management et projet, Hachette Livre, Paris, 1994. 4. Burke, Robert - Project management Planning and Control, Wiley, 1993. 5. Covrig, Mircea; Opran, Constantin; - Managementul proiectelor, Agenția Managerială pentru Cercetare Științifică Inovare și Transfer tehnologic – Politehnica; Editura Pritech, București, 2000. 6. Hințea, Călin Emilian, Ghiolțan, Călin – Management strategic în administrația publică, Editura Gewalt, Cluj-Napoca 2000 7. Kernzer, Harold - Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling, Seventh edition; John Wiley & Sons, New York, 2001. 8. Kotler, Philip, Dubois, B. – Marketing management, Public Union, 1994. 9. Look, Dennis, - Project Management (sixt edition), A Gover, University Press, Cambridge, Great Britain, 2001. 10. Mocanu, Mariana, Schuster, Carmen – Managementul proiectelor – Cale spre creșterea competitivității, Editura ALL BECK, București, 2001. 11. Opran (coord.), Constantin, Stan, Sergiu, Năstasă, Steluța, Abaza, Bogdan – Managementul proiectelor, Editura Comunicare.ro, București, 2002. 12. Portny, Stanley, E - Project Management for Dummies, Wiley Publishing, Inc.2001. 13. Raynal, Serge – Le management par projet, Editions d’Organisation, Paris 2000. 14. Sandgrove, Kit - Managementul Calității Totale în acțiune, Editura Rentrop&Straton, București, 1999. 15. Scarlat, C, Galoiu, H. - Manual de instruire avansată în managementul proiectelor (PCM), București, 2002. 16. Verzuh, Eric - The Fast Forward MBA in Project Management, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1999.		

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
Prezentarea tematicii seminarului de managementul proiectelor, a modului de desfășurare a seminariilor și a modalității de evaluare	Prezentare cerințe seminar	
Definirea problemelor de proiect (identificarea problemei, analiza problemei)	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Exercițiul 1 – Definirea problemelor de proiect. Prezentarea exercitiului 1 de către fiecare echipa.	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Arborele problemei – prezentare și identificarea caracteristicilor.	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Arborele problemei – prezentare și identificarea caracteristicilor.	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Prezentarea exercitiului 2 de către fiecare echipă.		
Definirea și pregătirea fișei de proiect (titlul proiectului, scopul, obiectivele, grupurile țintă, riscuri)	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Definirea și pregătirea fișei de proiect (titlul proiectului, scopul, obiectivele, grupurile țintă, riscuri).	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Prezentarea exercitiului 3 de către fiecare echipă.	Prezentare exercițiu	
Detalierea proiectului (detalierea activităților de proiect, a costurilor din cadrul proiectului, stabilirea surselor de finanțare, continuitatea proiectului)	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Detalierea proiectului (detalierea activităților de proiect, a costurilor din cadrul proiectului, stabilirea surselor de finanțare, continuitatea proiectului). Prezentarea exercitiului 4 de către fiecare echipă.	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Diagrama Gantt – prezentare și caracteristici	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Diagrama Gantt – prezentare și caracteristici. Prezentarea exercitiului 5 de către fiecare echipa in parte.	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Recapitulare	Discuții, Î&R	

Bibliografie

Suport de curs

1. Abrigani, Bernard, Gomes, Rui, De Vilder, Dirk– Project management T-kit, Council of Europe publishing, Strausbourg, Cedex, 2000
2. Bouvier, Alain – Management et projet, Hachette Livre, Paris, 1994.
3. Burke, Robert - Project management Planning and Control, Wiley, 1993.
4. Covrig, Mircea; Opran, Constantin; - Managementul proiectelor, Agenția Managerială pentru Cercetare Științifică Inovare și Transfer tehnologic – Politehnica; Editura Pritech, București, 2000.
5. Hințea, Călin Emilian, Ghiolțan, Călin – Management strategic în administrația publică, Editura Gewalt, Cluj-Napoca 2000
6. Kernzer, Harold - Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling, Seventh edition; John Wiley & Sons, New York, 2001.
7. Look, Dennis, - Project Management (sixt edition), A Gover, University Press, Cambridge, Great Britain, 2001.
8. Mocanu, Mariana, Schuster, Carmen – Managementul proiectelor – Cale spre creșterea competitivității, Editura ALL BECK, București, 2001.
9. Opran (coord.), Constantin, Stan, Sergiu, Năstasă, Steluța, Abaza, Bogdan – Managementul proiectelor, Editura Comunicare.ro, București, 2002.
10. Portny, Stanley, E - Project Management for Dummies, Wiley Publishing, Inc.2001.
11. Raynal, Serge – Le management par projet, Editions d’Organisation, Paris 2000.

12. Sandgrove, Kit - Managementul Calității Totale în acțiune, Editura Rentrop&Straton, București, 1999.
13. Scarlat, C, Galoiu, H. - Manual de instruire avansată în managementul proiectelor (PCM), București, 2002.
14. Verzuh, Eric - The Fast Forward MBA in Project Management, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1999.
15. Wysocki, Robert, Beck, Robert Jr, Crane, David – Effective Project Management, Second Edition, John Wiley & Sons, New York, 2000.
16. Young, Thomas - How to be a Better Project Manager, Kogan Page, 1996.
- Young, Thomas - The Handbook of Project Management, Kogan Page, 1996.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale	Examen scris	70%
9.5 Seminar/laborator	Verificarea cunoștințelor dobândite de studenți și modul în care aceștia pot pune în practică aspectele teoretice discutate	Examinare orală	30%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

								
Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
1 FĂRĂ SĂRĂCIE	2 FOAMETE "ZERO"	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE	4 EDUCATIE DE CALITATE	5 EGALITATE DE GEN	6 APĂ CURATĂ ȘI SANITATIE	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESIBILE	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ
								Nu se aplică nici o etichetă

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.

Data completării:

27.01.2026

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Marton Balogh

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Natalia Balogh

Data avizării în departament:

29.01.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu