

Programul de studii: Administrație Publică (extensia Satu Mare)

Anul de studii: II

Semestrul: II

Grupa: ID

Disciplina: Drept administrativ

ANEXA A2 - ID

CALENDARUL DISCIPLINEI

Peri- oada	Săptă- mâna	Activități de tutorat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/ nr.ore	Activit atea	Nr.o re	Data	Forma (E/Clv/V)
Preg ătire cure ntă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6	Modulul I: 1) Noțiuni introductive în studiul dreptului administrativ: administrația publică (accepțiuni, organizare, structura, activitate, modele de organizare), definirea dreptului administrativ, izvoarele și principiile dreptului administrativ. 2) Organizarea și funcționarea administrației publice centrale. Organizarea și funcționarea administrației publice locale.	2 ore						
	7								
	8								
	9								
	10								
	11	Modulul II – Forme juridice de activitate ale administrației publice - Teoria generală a actului administrativ – principala formă de activitate a ap, definire, caracteristici, clasificare, condițiile de valabilitate a actului administrativ – enunțare și explicarea condiției referitoare la emiterea actului administrativ de către autoritatea competentă și în limtele competențelor acesteia. Emiterea actului administrativ în forma și procedura prevăzute de lege. Emiterea actului	3 ore						

		administrativ în conformitate cu legea. Emiterea actului administrativ în conformitate cu interesul public urmărit de lege. Intrarea în vigoare a actelor administrative. Modalități de încetare a efectelor juridice ale actelor administrative.							
		Modulul III – Contenciosul administrativ – definire, tipuri de contencios, condiții de admisibilitate a acțiunii în contencios administrativ, condiția de admitere pe fond a litigiului de contencios administrativ, aspecte procedurale, excepția de ilegalitate.							
	12			Tema individuală de semestru 1 – Descrierea organizării și funcționării unei autorități a administrației publice și ilustrarea cu exemple și informații concrete a unor concepte din cadrul cursului.	10 ore			18.12.2026	V (20%)
	13								
	14	Modulul IV – Funcția publică I. Definirea principalelor noțiuni, clasificarea funcțiilor și a funcționarilor publici, activități, cariera funcționarilor publici. Răspunderea juridică a funcționarilor publici. Modalități de încetare, suspendare, modificare a raportului de serviciu. Codul de conduită al funcționarilor publici.	3 ore	Tema 2 -Exerciții și întrebări de control. După parcurgerea materialelor aferente celor două activități tutoriale	10 ore			22.01.2027	V (20%)
Sesiune examen e	1	Examen scris administrat în sala de curs						ianuarie 2027	E (60%)
	2								
	3								
	4	Examen scris administrat în sala de curs (restanță)						februarie 2027	E (60%)

Legendă: AT – activități în sistem de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate, E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,
Lect. univ. dr. Ana Elena Ranta

Ana Elena Ranta
Semnat digital de Ana Elena Ranta
Data: 2026.09.24 10:59:36 +03'00'

Tutore disciplină,
Cadru didactic asociat Cosmin Vlaicu

**COSMIN-
RADU VLAICU**
Digitally signed by
COSMIN-RADU VLAICU
Date: 2026.09.23
15:31:36 +03'00'