

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare în Administrația Publică

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și management public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (la extensia Satu Mare)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare în Administrația Publică			Codul disciplinei	ULRL2241
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. Ghiolțan Călin				
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Dr. Bulău-Olaru Ioana-Gabriela				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțional		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	42	3.5.1 SI	44	3.6 AT (4) + TC (10) + AA (0)	14
		3.5.2. AI	28		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)			86		
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)			100		
3.9. Numărul de credite			4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale

Codul competenței	Competență
CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în procesul de comunicare din cadrul structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din procesul de comunicare specific structurilor administrative.
CP2	C2.4. Va înțelege cum pot fi analizate, comparate și ordonate prevederile legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență.	A2.2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de comunicare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici modul specific de comunicare.
CP5	C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică	

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate;
2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică
3. Realizarea de documente specifice organizării și funcționării sistemului administrației publice
4. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Analiza și interpretarea unor documente oficiale
2. Înțelegerea fenomenelor specifice comunicării în administrația publică

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații
Modulul I - Comunicarea – definiție și tipologie Unitatea 1 - Modele de comunicare Unitatea 2 Înțelegerea fenomenelor	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor de pe pagina de Moodle a cursului	25%SI
Modulul II - Comunicarea în plan formal și informal Unitatea 1 - Comunicarea verbală	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor de pe pagina de Moodle a cursului	25%SI

Unitatea 2-Comunicarea nonverbală		
Modulul III - Comunicarea interpersonală și managementul impresiilor Unitatea 1 – Comunicarea în grupul mici Unitatea 2- Comunicarea interinstitucională	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor de pe pagina de Moodle a cursului	25%SI
Modulul IV Obstacolele comunicării Unitatea 1 -Obstacole sociale Unitatea 2-Obstacole instituționale	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor de pe pagina de Moodle a cursului	25%SI
Bibliografie Ghiolțan Călin-Comunicarea în Administrația Publică-suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2024 - Chiru, Irena (2003). <i>Comunicare interpersonală</i>, București: Tritonic - Gilbert, Daniel T.; Susan T. Fiske, and Lindzey Gardner (1998). <i>The Handbook of Social Psychology, Fourth Edition (2 Volume Set)</i>, NY: Oxford University Press - Goodall, Lloyd (1990). <i>Small group communication in organizations</i>, Wm.C. Brown Publisher - Iacob, Dumitru & Ana-Maria Cismaru (2002). <i>Organizația inteligentă: 10 teme de managementul organizației</i>, București: comunicare.ro - Kotler, Philip (2002). <i>Marketing Management</i>, Prentice Hall - Neculau, Adrian (2004). <i>Manual de psihologie socială</i>, Iași: Polirom Newsom, Doug; Judy Turk & Dean Kruckeberg (2004). <i>This is PR</i>, Wadsworth - Rus, Flaviu Călin (2002). <i>Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice</i>, Iași: Institutul European - Stoiciu, Andrei (2000). <i>Comunicarea politică. Cum se vând idei și oameni</i>, București: Editura Humanitas-Libra Turner, Barry A. (1990). <i>Organizațional Symbolism</i> , New York: Walter de Gruyter - Wilcox, Dennis L. (2003). <i>Public Relations: Strategies and Techniques</i>, Allyn & Bacon		
8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații
Modulul I Comunicarea – definiție și tipologie prezentarea cadrului conceptual care descrie structurarea comunicării în cadrul sistemelor administrative contemporane și analiza acestora din perspectiva procesului de reformă administrativă care a avut sau continuă să aibă loc atât în țări în curs de tranziție cât și în țări dezvoltate	Bariere de comunicare-prezentarea obstacolelor comunicării, care apar în relația cetățean- instituție administrative. Individualizarea acestor obstacole la nivelul comunităților locale românești.	
Modulul II Formele comunicării în administrația publică. Comunicarea implică existența a mai multor elemente. Două dintre ele sunt componentele principale ale oricărei comunicări: <i>emițătorul și receptorul</i> . Alte două sunt instrumentele esențiale ale comunicării: <i>mesajul și mijlocul de transmitere</i>	Prelegere, discuții și dezbateri (inclusiv pe baza unor exemple reale de adoptare a unor acte juridice la nivelul UE)	
Modulul III Comunicarea verbală cu diferitele categorii de cetățeni Comunicarea nonverbală între diferite instituții publice Modulul IV Bariere de comunicare-prezentarea obstacolelor comunicării, care apar în relația cetățean- instituție administrative. Individualizarea acestor obstacole la nivelul comunităților locale românești.	Prelegere, discuții și dezbateri, exemplificarea pe baza unor spețe	
Bibliografie Ghiolțan Călin-Comunicarea în Administrația Publică-suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2024 - Chiru, Irena (2003). <i>Comunicare interpersonală</i>, București: Tritonic - Gilbert, Daniel T.; Susan T. Fiske, and Lindzey Gardner (1998). <i>The Handbook of Social Psychology, Fourth Edition (2 Volume Set)</i>, NY: Oxford University Press - Goodall, Lloyd (1990). <i>Small group communication in organizations</i>, Wm.C. Brown Publisher		

• Iacob, Dumitru & Ana-Maria Cismaru (2002). <i>Organizația inteligentă: 10 teme de managementul organizației</i>, București: comunicare.ro • Kotler, Philip (2002). <i>Marketing Management</i>, Prentice Hall • Neculau, Adrian (2004). <i>Manual de psihologie socială</i>, Iași: Polirom		
8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
Dupa parcurgerea capitolului Primirea cetatenilor publica se va răspunde la un set de întrebări referitoare la aplicarea unor concepte legate de modalitățile de comunicare, alegerea formelor de comunicare în administrație	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	
Plecând de la anexele 1-5 prezentate în suportul de curs se va discuta despre interacțiunea directă cu cetățeanul și identificarea abilitatilor necesare cunoașterii diferitelor moduri comportamentale	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	
Bibliografie Ghiolțan Călin-Comunicarea în Administrația Publică-suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2024 • - Chiru, Irena (2003). <i>Comunicare interpersonală</i>, București: Tritonic • Gilbert, Daniel T.; Susan T. Fiske, and Lindzey Gardner (1998). <i>The Handbook of Social Psychology, Fourth Edition (2 Volume Set)</i>, NY: Oxford University Press • Kotler, Philip (2002). <i>Marketing Management</i>, Prentice Hall • Neculau, Adrian (2004). <i>Manual de psihologie socială</i>, Iași: Polirom • Newsom, Doug; Judy Turk & Dean Kruckeberg (2004). <i>This is PR</i>, Wadsworth • Rus, Flaviu Călin (2002). <i>Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice</i>, Iași: Institutul European • Goodall, Lloyd (1990). <i>Small group communication in organizations</i>, Wm.C. Brown Publisher • Turner, Barry A. (1990). <i>Organizațional Symbolism</i>, New York: Walter de Gruyter • Brillhart, John K. & Gloria J. Galanes (1995). <i>Effective group Discussion – eight edition</i>, Brown and Benchmark • Butler, Richard (1991). <i>Designing organizations – a decision-making perspective</i>, New York: Routledge • Stoiciu, Andrei (2000). <i>Comunicarea politică. Cum se vând idei și oameni</i>, București: Editura Humanitas-Libra		
8.4. AA	Metode de predare - învățare	Observații
Nu este cazul		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor legale/aspectelor de drept ale domeniului comunicării	Examen scris tip grilă	60%
9.5 TC / AA	Capacitatea de a discuta agumentat despre probleme de comunicare Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării,	Tema 1	20%
	Capacitatea de a discuta agumentat despre probleme de comunicare Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării,	Tema 2	20%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova examenul studentul trebuie să obțină minim media 5 .			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Ghiolțan Călin

**Ghiolțan
Călin** Digitally signed
by Ghiolțan Călin
Date: 2026.09.24
11:18:48 +03'00'

Tutore de disciplină
Dr. Bulău-Olaru Ioana-Gabriela

**Bulău-Olaru
Ioana-
Gabriela** Digitally signed by
Bulău-Olaru Ioana-
Gabriela
Date: 2026.09.24
11:21:22 +03'00'

Data
14.09.2026

Responsabil de studii ID/IFR
Conf. univ. dr. Radu Bianca

**Radu Bianca
Veronica** Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o=ou,
email=bianca.radu@fspac.ro, c=US
Date: 2026.09.23 12:39:40 +03'00'