

FIȘA DISCIPLINEI

Limba engleză

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (la Extensia Satu Mare)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză – curs practic limbaj specializat			Codul disciplinei	LLU0012
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Dr. Nuț Ruxandra				
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Cadru didactic asociat Molnar Agota				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Colocviu
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină complementară (DC)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF	2	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	28	3.5.1 SI	47	3.6 AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
		3.5.2. AI	0		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)			47		
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)			75		
3.9. Numărul de credite			3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale

Codul competenței	Competență
CP1	Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C3.2. Va distinge care sunt principalele modalități de comunicare din domeniul administrativ, precum și care sunt particularitățile și implicațiile acestora.	A3.2. Va putea să evalueze acuratețea lingvistică și a informațiilor transmise, în raport cu nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea. A3.4. Va fi capabil să elaboreze proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Va ști structurile gramaticale și sintactice avansate ale limbii engleze și regulile utilizării acestora în comunicarea specifică domeniului administrației publice
2. Va ști terminologia de specialitate și particularitățile vocabularului necesar pentru înțelegerea și redactarea unor texte din domeniul administrației publice
3. Va ști principiile de structurare a textelor academice, inclusiv organizarea argumentelor, realizarea coerenței și coeziunii și utilizarea conectorilor logici
4. Va ști normele comunicării instituționale în limba engleză, inclusiv regulile privind argumentarea, parafrizarea, sintetizarea informațiilor, citarea surselor și utilizarea unui registru formal
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Va putea să înțeleagă, să analizeze și să interpreteze critic texte academice complexe redactate în limba engleză
2. Va putea să redacteze texte clare, coerente și bine argumentate, utilizând corect vocabularul de specialitate
3. Va putea să sintetizeze și să reformuleze informații provenite din mai multe surse, integrându-le în propriile texte și respectând normele de citare academică
4. Va putea să prezinte și să susțină oral, în limba engleză, idei și argumente de specialitate din domeniul administrației publice și să participe activ la discuții

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații
Unitatea de învățare nr. 1: Exerciții practice limbaj specializat	Studiul individual după suportul de curs și bibliografie	
Unitatea de învățare nr.2: Exerciții practice limbaj specializat	Studiul individual după suportul de curs și bibliografie	
Unitatea de învățare nr.3: Exerciții practice limbaj specializat	Studiul individual după suportul de curs și bibliografie	
Unitatea de învățare nr.4 : Exerciții practice limbaj specializat	Studiul individual după suportul de curs și bibliografie	
Unitatea de învățare nr. 5: Exerciții practice limbaj specializat	Studiul individual după suportul de curs și bibliografie	

Unitatea de învățare nr. 6: Exerciții practice limbaj specializat	Studiul individual după suportul de curs și bibliografie	
Unitatea de învățare nr. 7: Exerciții practice limbaj specializat	Studiul individual după suportul de curs și bibliografie	
Unitatea de învățare nr. 8: Exerciții practice limbaj specializat	Studiul individual după suportul de curs și bibliografie	
Unitatea de învățare nr. 9: Exerciții practice limbaj specializat	Studiul individual după suportul de curs și bibliografie	
Unitatea de învățare nr. 10: Exerciții practice limbaj specializat	Studiul individual după suportul de curs și bibliografie	
Unitatea de învățare nr. 11: Exerciții practice limbaj specializat	Studiul individual după suportul de curs și bibliografie	
Unitatea de învățare nr. 12: Exerciții practice limbaj specializat	Studiul individual după suportul de curs și bibliografie	
Unitatea de învățare nr. 13: Exerciții practice limbaj specializat	Studiul individual după suportul de curs și bibliografie	
Unitatea de învățare nr. 14: Exerciții practice limbaj specializat	Studiul individual după suportul de curs și bibliografie	

Bibliografie

1. NUȚ, Ruxandra, Suport de curs *Limba engleză curs practic limbaj specializat*, (suport de curs elaborat în tehnologia ID), Universitatea Babes-Bolyai, Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, Cluj-Napoca, 2026.
2. VINCE, Michael, *Intermediate Language Practice*, Macmillan Heinemann, 1998.
3. VINCE, Michael, *Advanced Language Practice*, Macmillan Heinemann, 1994.
4. LOGHIN, D, FELEA, C., SONEA I, Pop, L, *Compendiu de gramatică engleză (English Grammar. Compendium)*, Echinox, 2010.
5. MURPHY, R., *Grammar in Use. Reference and Practice for Intermediate Students of English*. Cambridge University Press, 1989.
6. NICOLESCU, CORNELIU, *Easy English*, CA Publishing, 2010.
7. OSMAN, Silvia, *Engleza pentru științe politice și administrative, relații internaționale și jurnalism*, Editura Universitară, 2009.
8. OSMAN, Silvia, *Basic English for Communication and Political Science*, Editura Universitară, 2011.

8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații
Aspecte practice privind limbajul specializat	Discuții lămuritoare	
Aspecte practice privind limbajul specializat	Discuții lămuritoare	
Aspecte practice privind limbajul specializat	Discuții lămuritoare	

Bibliografie

1. NUȚ, Ruxandra, Suport de curs *Limba engleză curs practic limbaj specializat*, (suport de curs elaborat în tehnologia ID), Universitatea Babes-Bolyai, Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, Cluj-Napoca, 2026.
2. VINCE, Michael, *Intermediate Language Practice*, Macmillan Heinemann, 1998.
3. VINCE, Michael, *Advanced Language Practice*, Macmillan Heinemann, 1994.
4. LOGHIN, D, FELEA, C., SONEA I, Pop, L, *Compendiu de gramatică engleză (English Grammar. Compendium)*, Echinox, 2010.
5. MURPHY, R., *Grammar in Use. Reference and Practice for Intermediate Students of English*. Cambridge University Press, 1989.
6. NICOLESCU, CORNELIU, *Easy English*, CA Publishing, 2010.
7. OSMAN, Silvia, *Engleza pentru științe politice și administrative, relații internaționale și jurnalism*, Editura Universitară, 2009.
8. OSMAN, Silvia, *Basic English for Communication and Political Science*, Editura Universitară, 2011.

8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
Lucrare 1. Eseu cursiv, în limba engleză, despre ce înseamnă să lucrezi în administrația publică	Lucrarea se încarcă pe Platforma Moodle	După parcurgerea unităților de învățare 1-7

Lucrare 2. Lucrare care conține definirea unor termeni de specialitate specifici domeniului administrației publice, și exemplificarea contextului de folosire a acestora	Lucrarea se încarcă pe Platforma Moodle	După parcurgerea unităților de învățare 7-14
Bibliografie 1. NUȚ, Ruxandra, Suport de curs <i>Limba engleză curs practic limbaj specializat</i> , (suport de curs elaborat în tehnologia ID), Universitatea Babes-Bolyai, Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, Cluj-Napoca, 2026. 2. VINCE, Michael, <i>Intermediate Language Practice</i> , Macmillan Heinemann, 1998. 3. VINCE, Michael, <i>Advanced Language Practice</i> , Macmillan Heinemann, 1994. 4. LOGHIN, D, FELEA, C., SONEAI, Pop, L, <i>Compendiu de gramatică engleză (English Grammar. Compendium)</i> , Echinox, 2010. 5. MURPHY, R., <i>Grammar in Use. Reference and Practice for Intermediate Students of English</i> . Cambridge University Press, 1989. 6. NICOLESCU, CORNELIU, <i>Easy English</i> , CA Publishing, 2010. 7. OSMAN, Silvia, <i>Engleza pentru științe politice și administrative, relații internaționale și jurnalism</i> , Editura Universitară, 2009. 8. OSMAN, Silvia, <i>Basic English for Communication and Political Science</i> , Editura Universitară, 2011.		
8.4. AA	Metode de predare - învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Fluența și acuratețea limbii străine Dovedirea însușirii vocabularului și a noțiunilor de gramatică	Colocviu	60%
9.5 TC / AA	Demonstrarea capacității de a redacta un eseu cursiv, în limba engleză, despre ce înseamnă să lucrezi în administrația publică	Lucrare1	20%
	Demonstrarea capacității de a defini, în limba engleză, termeni de specialitate specifici domeniului administrației publice, și de a exemplifica contexte de folosire a acestora	Lucrare 2	20%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci). Punctajele obținute pe cele două teme de control se vor adăuga la nota finală doar dacă studentul va obține o notă de trecere la examenul din sesiune.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Coordonator de disciplină
Dr. Ruxandra Nuț

RUXANDRA
-EMANUELA
NUT

Digitally signed
by RUXANDRA-
EMANUELA NUT
Date: 2026.09.22
21:15:12 +03'00'

Tutore de disciplină
Cadru didactic asociat Molnar Agota

Molnar
Agota

Digitally signed
by Molnar Agota
Date: 2026.09.23
16:08:41 +03'00'

Data
21.09.2026

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica

Radu
Bianca
Veronica

Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o=ou,
email=bianca.radu@spac.ro, c=US
Date: 2026.09.22 17:26:51 +03'00'