

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul conflictelor și tehnici de negociere

Anul universitar 2026 - 2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul conflictelor și tehnici de negociere	Codul disciplinei	ULR2631
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. Ciprian Tripon		
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Drd. Lucuț Arianna Romina		
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	2
		2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțional	2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	54	3.5.1 SI	96	3.6 AT (24) + TC (6) + AA (18)	48
		3.5.2. AI	24		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat (consiliere profesională)					6
Examinări					4
Alte activități					6
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)			120		
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)			150		
3.9. Numărul de credite			6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private Use of the basic concepts and principles concerning the organization and functioning of administrative structures with the purpose of professional labour insertion in public, non-governmental or/and private organizations
CP4	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională Application of strategy specific instruments for institutional development
CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale Managing daily activities specific to the public administration field, respecting the ethics and professional deontology
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT2	Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; Will be able to apply group relationship techniques, learn and exercise specific roles in teamwork, by developing interpersonal communication skills
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii. Will be able to carry out a self-assessment of the need for vocational training and to identify the modalities of personal and professional training and development, in order to insert and adapt to the requirements of the labour market.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	1. C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. Will know and distinguish the main concepts, theories, methodologies and procedures used in the organization and functioning of administrative structures.	1. A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative. Will be able to apply the basic principles and methods of the field to research an aspect of medium complexity in the functioning of an administrative structure.

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

CP4	C4. 3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. Will know how to analyze and interpret the factors that influence the activity of the institution in order to adopt decisions (regarding a program or a policy) that lead to the achievement of organizational objectives and contribute to institutional development	A4.1. Va putea să utilizeze procedurile și softurile specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale. Will be able to use specific procedures and software in the institutional organization of the central and local public administration.
CP5	C5.1. Va ști să explice clar, în termeni reali descriși, caracteristicile problematicei manageriale din sistemul administrației publice, realizând acest lucru și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și în conformitate cu principiile de etică și deontologie profesională. Will know how to clearly explain, in real described terms, the characteristics of managerial issues in the public administration system, doing so in accordance with human resources management, but also in accordance with the principles of ethics and professional deontology.	A5.1. Va ști să utilizeze instrumente și metode moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită al funcționarului public. Will know how to use modern tools and methods of management and human resources management, within the limits of the code of conduct of the civil servant.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul va fi capabil să diferențieze conceptual între conflict și competiție, identificând elementele definitorii ale fiecăreia.
2. Studentul va fi capabil să identifice etapele de evoluție ale unui conflict și să stabilească momentul și modalitatea optimă de intervenție.
3. Studentul va cunoaște principalele tehnici de identificare, analiză și rezolvare a conflictelor, inclusiv negocierea și medierea, aplicate în context organizațional
4. Studentul va fi capabil să distingă între diferitele modalități de abordare a conflictului (negociere, mediere, arbitraj) și să identifice contextul în care fiecare este optimă.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul va fi capabil să colaboreze eficient în echipă și să identifice puncte de convergență (common ground) cu ceilalți participanți în procesul de negociere.
2. Studentul va fi capabil să analizeze o situație conflictuală din perspectiva ambelor părți implicate, depășind propriul punct de vedere.
3. Studentul va fi capabil să formuleze întrebări relevante care să deplaseze discuția dinspre conflict/problemă către identificarea de soluții de tip câștig-câștig (win-win).

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații³
Definiții, natura conflictului și teorii privitoare la conflict	Discuții și dezbateri	
Surse ale conflictului	Discuții și dezbateri	
Ciclul și fazele conflictului	Discuții și dezbateri	
Strategii, stiluri, metode și tactici de abordare și rezolvare a conflictului Negocierea – Strategii, stiluri, metode și tactici de negociere	Discuții și dezbateri Discuții și dezbateri	

³ De exemplu se poate trece ponderea din timpul total alocat SI pentru acest Modul/Capitol.

Bibliografie 1. Suportul de curs pentru Managementul conflictelor și tehnici de negociere – ID 2. Bogáthy, Zoltán. Negocierea în organizații. – Timișoara: Editura Eurostampa, 1999 3. Hiltrop, Jean-M.; Udall, Sheila. Arta negocierii. – București: Editura Teora, 2000 4. Kennedy, Gavin – Negocierea perfectă. – București: Editura Național, 1998 5. Prutianu, Șefan. Comunicare și negociere în afaceri. - Iași: Editura Polirom, 1998 6. Rezolvarea conflictelor și negocierea. – București: Rentrop & Straton, 1998 7. Scott, Bill. Arta negocierilor. – București: Editura Tehnică, 1996 8. Shell, G. Richard – Bargaining for Advantage, Penguin Books, 1999 9. Tripou, Ciprian, Managementul conflictelor, 2008, Ed. Accent, Cluj		
8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații
Noțiuni introductive referitoare la conflicte	Studii de caz, muncă în grup	
Niveluri conflictuale (interpersonal, intragrup, intergrup, intraorganizațional)	Studii de caz, muncă în grup	
Managementul și rezolvarea conflictelor	Studii de caz, muncă în grup	
Tipuri de conflicte	Studii de caz, muncă în grup	
Negocierea – simulări	Studii de caz, muncă în grup, joc de rol	
Medierea	Studii de caz, muncă în grup, joc de rol	
Bibliografie 1. Suportul de curs pentru Managementul conflictelor și tehnici de negociere – ID 2. Lax, David; Sebenius, James. The Manager as Negotiator. – New York: The Free Press, 1996 3. Lewicki, J. Roy, Hiam Alexander, Wise Olander Kare – Think Before You Speak (A Complete Guide to Strategic Negotiation), John Wiley & Sons, Inc., 1996 4. Moore, W. Christopher – The Mediation Process, San Francisco: Jossey-Bass Publishers, 1996 5. Negotiation – Roy J. Lewicki, David M. Saunders, John W. Minton, Irwin/McGraw-Hill, 1999 6. Weiss, David. Beyond the Walls of Conflict. Mutual Gains Negotiating for Unions and Management. – [s.l.]: Irwin Professional Publishing, 1996		
8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
Violenta - determinism biologic versus determinism (cosnstruct)social	Studiu individual	
Analiza unui conflict personal	Studiu individual	
Bibliografie Suportul de curs pentru Managementul conflictelor și tehnici de negociere – ID Studiu individual și surse (articole științifice/ cărți) identificate de către studenți		
8.4. AA	Metode de predare - învățare	Observații
Nu e cazul		
Bibliografie Nu e cazul		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Capacitatea de a aplica informațiile învățate la situații concrete. Gândirea critică, analitică și sintetică.	Examen scris cu întrebări combinate	50%
9.5 TC / AA	Gândire critică și analitică, asociere și analiză	Lucrare pe parcurs	25%
	Capacitatea de a rezolva probleme	Lucrare pe parcurs	25%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5 (examen+teme individuale).			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						

Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Ciprian Tripon

Ciprian Tripon
Digitally signed by Ciprian Tripon
Date: 2026.09.24 11:18:29 +03'00'

Data
.....Septembrie 2026.....

Tutore de disciplină/
Arianna Romina Lucut

Arianna Romina Lucut
Digitally signed by Arianna Romina Lucut
Date: 2026.09.21 14:23:23 +03'00'

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica

Radu Bianca Veronica
Digitally signed by Radu Bianca Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o, ou, email=bianca.radu@fspac.ro, c=US
Date: 2026.09.23 16:29:09 +03'00'

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.