

FIȘA DISCIPLINEI

Teorii organizaționale

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (la extensia Satu Mare)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Teorii organizaționale			Codul disciplinei	ULR2416
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Prof. univ. dr. Cristina HIINȚEA				
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Asist. univ. dr. Bianca ANDRIANU				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	56	3.5.1 SI	94	3.6 AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
		3.5.2. AI	28		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					44
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					44
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)			122		
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)			150		
3.9. Numărul de credite			6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență

CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private.
CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
CP6	Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerea rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private.	A1.4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date.
CP5	C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor.	A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici.
CP6	C6.2. Va ști să definească, să clasifice și să stabilească situațiile de expunere, pe deoparte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată.	A6.2. Va putea să analizeze și să evalueze situațiile problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize) și apoi să formuleze strategii menite să contribuie la înlăturarea situațiilor problematice inițiale.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul va cunoaște principalele metode și tehnici utilizate în procesul de evaluare organizațională și diagnosticare a problemelor organizaționale. Va înțelege modul în care rezultatele evaluării pot fundamenta soluții pentru îmbunătățirea proceselor și atingerea obiectivelor instituțiilor publice și/sau private.
2. Studentul va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării organizaționale în instituțiile publice și/sau private. Va înțelege rolul și importanța comunicării în funcționarea, coordonarea și dezvoltarea organizațiilor.
3. Studentul va cunoaște principalele tipuri de fenomene, situații și procese organizaționale și modalitățile de analiză și interpretare a acestora. Va înțelege modul în care informațiile rezultate din analiza organizațională pot fi utilizate pentru fundamentarea deciziilor.
4. Studentul va cunoaște conceptele și criteriile necesare pentru definirea și clasificarea situațiilor asociate conflictelor, crizelor și comunicării neadecvate. Va înțelege factorii care generează astfel de situații, precum și principalele modalități de prevenire, gestionare și soluționare a acestora.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul va fi capabil să selecteze și să aplice metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, în funcție de particularitățile situației organizaționale analizate. Va putea adapta instrumentele manageriale la contextul instituțional și la obiectivele urmărite.
2. Studentul va fi capabil să utilizeze criterii și metode standard pentru evaluarea proceselor manageriale din administrația publică și a performanței funcționarilor publici. Va putea analiza și interpreta rezultatele evaluării și formula recomandări pentru îmbunătățirea performanței manageriale și profesionale.
3. Studentul va fi capabil să analizeze și să evalueze situații problematice asociate deficiențelor de comunicare, conflictelor și situațiilor de criză. Va putea formula și argumenta strategii și măsuri adecvate pentru gestionarea și înlăturarea cauzelor care generează aceste situații.

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații
Conceptul de organizație. Rațiunea de a exista a organizațiilor. Tipuri și forme.	Discuții, prelegeri și dezbateri	
Teorii organizaționale clasice	Discuții, prelegeri și dezbateri	
Teorii organizaționale neoclasiche	Discuții, prelegeri și dezbateri	
Școala resurselor umane	Discuții, prelegeri și dezbateri	
Teoria sistemică. Organizația și mediul extern	Discuții, prelegeri și dezbateri	
Organizația care învață	Discuții, prelegeri și dezbateri	
Schimbare și dezvoltare organizațională	Discuții, prelegeri și dezbateri	
Cultură organizațională	Discuții, prelegeri și dezbateri	
Leadership în sectorul public	Discuții, prelegeri și dezbateri	
Bibliografie Cristina Hîntea – Teorii Organizaționale, Suport de curs elaborat în tehnologia ID. Cristina Hîntea – Teorii Organizaționale, Cluj-Napoca, 2012. Duberley, J., Johnson, P., McAuley, J., „Organization Theory. Challenges and Perspectives”, Pearson Education Limited, Essex, 2007. Bremer, M., Organizational Culture and Change, kikker groep, 2012. French, R., Rayner, C., Rees, G. & Rumbles, S., Organizational Behaviour, Wiley, 2015.		
8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații
Conceptul de organizație. Rațiunea de a exista a organizațiilor. Tipuri și forme	Exerciții, studii de caz	
Teorii organizaționale clasice	Exerciții, studii de caz	
Teorii organizaționale neoclasiche	Exerciții, studii de caz	
Școala resurselor umane	Exerciții, studii de caz	
Teoria sistemică. Organizația și mediul extern	Exerciții, studii de caz	
Organizația care învață	Exerciții, studii de caz	
Schimbare și dezvoltare organizațională	Exerciții, studii de caz	
Cultură organizațională	Exerciții, studii de caz	
Leadership în sectorul public	Exerciții, studii de caz	
Bibliografie Cristina Hîntea – Teorii Organizaționale, Suport de curs elaborat în tehnologia ID. Cristina Hîntea – Teorii Organizaționale, Cluj-Napoca, 2012. Duberley, J., Johnson, P., McAuley, J., „Organization Theory. Challenges and Perspectives”, Pearson Education Limited, Essex, 2007. Bremer, M., Organizational Culture and Change, kikker groep, 2012. French, R., Rayner, C., Rees, G. & Rumbles, S., Organizational Behaviour, Wiley, 2015.		
8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
Analiza unei organizații din perspectiva a patru modele teoretice discutate în cadrul întâlnirilor.	Studiu individual	
Propunerea unui mod de funcționare a unei organizații care să fie ideal pentru schimbările constante din mediul extern (studenții vor avea la dispoziție pe moodle modelul pe care trebuie să îl urmeze).	Studiu individual	
Bibliografie Cristina Hîntea – Teorii Organizaționale, Suport de curs elaborat în tehnologie ID. Suport de curs elaborat în tehnologie ID Materialele puse la dispoziție pe platforma Moodle Alte materiale identificate de către studenți		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale legale/aspectelor de drept ale domeniului.	Examen scris (examenul va avea atât întrebări deschise, cât și întrebări grilă cu răspunsuri multiple)	60%
9.5 TC / AA	Analiza unei organizații din perspectiva a patru modele teoretice discutate în cadrul întâlnirilor.	Lucrare scrisă	20%
	Punerea teoriilor în practică prin oferirea de sugestii pentru crearea unor organizații reziliente, ideale pentru nevoile indivizilor în continuă schimbare și a presiunilor din mediul extern.	Lucrare scrisă	20%
9.6 Standard minim de promovare			
Punctajele obținute pe cele două TC se vor adăuga la nota finală, doar dacă studentul va obține nota de trecere (5) la partea de examen final.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)


--

Coordonator de disciplină
Prof. univ. dr. Cristina HIINȚEA
Hințea
Cristina-
Maria

Digitally signed by
Hințea Cristina-
Maria
Date: 2026.09.23
14:14:24 +03'00'

Tutore de disciplină
Asist. univ. dr. Bianca ANDRIANU
Andrianu
Alexandra
-Bianca

Digitally signed
by Andrianu
Alexandra-Bianca
Date: 2026.09.23
14:14:08 +03'00'

Data
01.09.2026

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica
Radu Bianca
Veronica

Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o, ou,
email=bianca.radu@fspac.ro, c=US
Date: 2026.09.23 13:28:55 +03'00'