



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume	Ionel Torja	
Adresă	Satu Mare, str. Argeșului, nr. 68	
Telefon (oane)	0261702600	Mobil: 0740872887
Fax	0261710040	
E-mail	ioneltorja@yahoo.com	
Naționalitate	Română	
Data nașterii	28.07.1973	
Sex	Masculin	
Situația familială	Căsătorit, 1 copil	

Experiența profesională

Perioada	Aprilie 2005 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director executiv - conduce și organizează activitatea direcției; - reprezintă direcția în relațiile cu instituțiile prevăzute de lege; - se preocupă de pregătirea profesională a angajaților din cadrul direcției, în funcție de fondurile alocate; - stabilește măsurile organizatorice care se impun la nivelul direcției; - se preocupă de înregistrarea la termen a nou-născuților și dacă este cazul promovează acțiuni în instanță pentru înregistrarea tardivă a nou-născuților; - organizează seminarii, conferințe și întruniri cu factorii competenți pentru buna desfășurare a activității direcției, respectiv cu privire la necesitatea înregistrării copiilor la termen și convoacă seminarii cu privire la necesitatea întocmirii actelor de identitate, respectiv la înregistrarea cetățenilor în Registrul Național de Evidență a Persoanelor; - organizează grupuri de inițiativă locală cu privire la participarea activă a cetățenilor la viața comunității
Numele și adresa angajatorului	Direcția de Evidență a Persoanelor a Municipiului Satu Mare, 440005, Str. Corneliu Coposu, nr. 14, în incinta Centrului Comercial „Someșul”, et. IV.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție publică
Perioada	2009/2010 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat (Lector universitar)
Activități și responsabilități principale	Predare cursuri la disciplinele: Acte și proceduri administrative de stare civilă, Dreptul muncii, Drept pentru administrația publică, Practica profesională în administrația publică (au fost susținute cursuri și la disciplinele Drept penal în administrația publică, Drept administrativ);
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj/Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării/Extensia Satu Mare – Strada Petőfi Sandor, nr. 47.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior - Forma ID

Perioada	Aprilie 2004 – aprilie 2005
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu Starea civilă și autoritate tutelară
Activități și responsabilități principale	- reprezintă serviciul în relațiile cu instituțiile prevăzute de lege, în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul primăriei, cu comandanții (șefii) unităților din Ministerul Afacerilor Interne, cu instituțiile și organismele din afara sistemului Ministerului Afacerilor Interne; - ține și organizează audiențe în vederea rezolvării problemelor cetățenilor în domeniul de activitate; - se ocupă de înregistrarea la termen a nou-născuților și promovează acțiuni în instanță pentru înregistrarea tardivă a nou-născuților
Numele și adresa angajatorului	Primăria municipiului Satu Mare - Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1, Intrarea M
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție publică
Perioada	Martie 2000 – aprilie 2004
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Activități și responsabilități principale	- Redactarea acțiunilor în instanță; - Negocierea contractelor; - Reprezentarea în instanță a instituției.
Numele și adresa angajatorului	Primăria municipiului Satu Mare - Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1, Intrarea M
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție publică
Perioada	1997 - 1998
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic - Serviciul aprovizionare
Activități și responsabilități principale	Întocmirea actelor juridice, întocmirea acțiunilor în instanță, redactarea contractelor, negocierea contractelor, încheierea contractelor, reprezentarea în instanță.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Unio S.A. – Satu Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Utilaj minier
Perioada	1995 - 1997
Funcția sau postul ocupat	Funcționar economic - Oficiul juridic
Activități și responsabilități principale	Întocmirea actelor juridice, Întocmirea acțiunilor în instanță, Redactarea contractelor.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Unio S.A. Satu Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Utilaj minier
Perioada	1993 - 1994
Funcția sau postul ocupat	Specialist în automatizări
Activități și responsabilități principale	Depanarea și întreținerea centralei telefonice și a liniilor de telecomunicații din cadrul societății
Numele și adresa angajatorului	S.C. Unio S.A. Satu Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Utilaj minier

Perioada	1991-1993
Funcția sau postul ocupat	Specialist în automatizări
Activități și responsabilități principale	Depanarea mașinilor-unelte automatizate
Numele și adresa angajatorului	S.C. Unio S.A. Satu Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Utilaj minier
Educație și formare	
Studii doctorale	
Perioada	2013-2016
Calificarea / diploma obținută	Specializarea Management - Titlul științific de doctor în domeniul Management, Diplomă de doctor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Valahia” din Târgoviște
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii doctorale
Studii universitare	
Perioada	2006-2009
Calificarea / diploma obținută	Specializarea Marketing - Licențiat în Științe economice - Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management, Contabilitate financiară, Managementul resurselor umane, Cercetări de marketing, Economia cercetării și dezvoltării produselor, Marketingul micilor afaceri, Proiecte economice în marketing, Tehnici promoționale, Previziune economică, Marketing internațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad – Facultatea de Științe economice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii superioare
Perioada	1991 -1996
Calificarea / diploma obținută	Specializarea drept - Licențiat în științe juridice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil, Drept penal, Drept comercial, Drept constituțional, Drept internațional public, Drept administrativ etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” București, Facultatea de Drept Cluj–Napoca, din febr. 1998 licențiat în științe juridice la Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii superioare

Studii postuniversitare și de masterat	
Perioada	2006-2008
Calificarea / diploma obținută	Managementul Organizațional și al Resurselor Umane / Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad, filiala Satu Mare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat
Perioada	2005-2007
Calificarea / diploma obținută	Ocrotirea familiei și asistență socială / Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Principiile generale privind ocrotirea familiei în România, Relațiile personale și patrimoniale dintre soți, Fundamentele asistenței sociale, Rolul filiației în cadrul ocrotirii minorilor din afara căsătoriei, Aspecte privind noua reglementare a ocrotirii copilului minor prin adopție, Dimensiunea managerială în asistența socială, Obligația legală de întreținere, Ocrotirea minorului prin părinți, Tutela și curatela minorului, Instituții juridice în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad – Facultatea de Științe juridice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat
Perioada	2004-2005
Calificarea / diploma obținută	Drept administrativ și statutul funcționarului public / Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept administrativ – funcția și funcționarul public, Managementul funcției publice de conducere, Drept administrativ european – instituții de drept comparat privind funcția și funcționarul public, Dreptul contenciosului administrativ, Statutul funcționarului public etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad - Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat
Perioada	2003-2004
Calificarea / diploma obținută	Pregătire psiho-pedagogică și metodică / Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologia educației, Pedagogie, Metodica predării specialității, Practică pedagogică, Deontologie și legislație școlară, Consiliere educațională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea – Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Postuniversitar

Cursuri de specializare	
Perioada Denumirea cursului Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	25.03.2024-26.03.2024 Comunicarea în administrația publică Certificat de participare Centrul de Formare APSAP București Program de formare profesională
Perioada Denumirea cursului Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	23.04.2020-4.05.2020 Formare de Formatori – Utilizarea noilor tehnologii de învățare online Certificat de absolvire Institutul Național de Administrație Curs de perfecționare și specializare profesională
Perioada Denumirea cursului Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	18.06.2019-20.06.2019 Cerințele sistemului de management al calității ISO 9001:2015 și aplicarea lor în instituțiile publice Certificat AJA Registrars Romania – Member of AJA Academy Curs de perfecționare și specializare profesională
Perioada Denumirea cursului Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	26.06.2017-30.06.2017 Managementul instituțiilor publice. Dezvoltarea competențelor și abilităților pentru implementarea standardelor de control intern managerial Certificat Neiriama Training Solutions Curs de perfecționare și specializare profesională

Perioada	15.11.2015-20.11.2015
Denumirea cursului	Facilitator de dezvoltare comunitară
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare în limba oficială, planificarea propriei activități, aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, gestionarea conflictelor, comunicarea cu membrii comunității, lucrul în echipă, facilitarea recunoașterii grupului de inițiativă locală, facilitarea dezvoltării activităților socio-profesionale, sprijinirea transformării grupurilor de inițiativă în persoane juridice, promovarea metodei de dezvoltare comunitară participativă Asociația „Centrul de Inovare și Dezvoltare Durabilă Nord-Vest”.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Certificat de absolvire eliberat cu avizul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice precum și a Ministerului Educației și Cercetării Științifice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare și specializare profesională
Perioada	3.02.2014-21.02.2014
Denumirea cursului	Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – baze de date, metodologii, instrumente de modernizare și standardizare a tehnicilor de raportare statistică și de caracterizare a performanțelor administrației publice, Cod SMIS 26932
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PODCA)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Sesiuni de formare în sistem de autoinstruire pentru reprezentanții administrației publice centrale și locale
Perioada	2012
Denumirea cursului	Management Public și abilități manageriale
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara în parteneriat cu Asociația Profesională a Specialiștilor în Administrație Publică – APSAP și Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare și specializare profesională
Perioada	2011
Denumirea cursului	Auditor intern și Cerințele standardului SR EN ISO 19011:2003
Calificarea / diploma obținută	Certificat de auditor intern - Calificativul 98,43
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CEO of Griph Consulting
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare și specializare profesională

Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat ECDL Complet (Permisul european de conducere a computerului Complet)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Concepte de bază ale Tehnologiei Informației, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor, Editare text, Calcul tabelar, Baze de date, Prezentări, Utilizare Internet și poștă electronică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL România S.A.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Internațională
Perioada	2011
Denumirea cursului	Regimul juridic al actelor și contractelor administrative
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor – Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara în parteneriat cu Asociația Profesională a Specialiștilor în Administrația Publică (APSAP)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare profesională
Perioada	2010
Denumirea cursului	Managementul calității în guvernarea locală
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CEO of Griph Consulting
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de specializare
Perioada	2008
Denumirea cursului	Programul de inițiere/perfecționare/specializare în calitate de „Expert achiziții publice”
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe profesionale dobândite: Comunicarea interpersonală, Perfecționarea pregătirii profesionale, Coordonarea muncii în echipă, Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire, Elaborarea documentelor de specialitate, Analizarea legislației aplicabile specifice etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Ministerul Muncii Familiei și Egalității de Șanse și Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Cluj-Napoca
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare și specializare profesională

Perioada	2007
Denumirea cursului	Programul de inițiere/perfecționare/specializare în calitatea de „Formator”
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe profesionale dobândite: Pregătirea formării, Realizarea activităților de formare, Evaluarea participanților la formare, Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, Marketingul formării, Proiectarea programelor de formare etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Cluj-Napoca
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare și specializare profesională
Perioada	2007
Denumirea cursului	Managementul funcției publice și dezvoltarea carierei funcționarilor publici”
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație - Centrul Regional de Formare Continuă Cluj-Napoca
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare profesională
Perioada	2007
Denumirea cursului	Strategii de management și marketing în instituțiile publice. Leadership și noul management public
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire emis de INA Timișoara și DBB Akademie Germania
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor - Institutul Național de Administrație - Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare profesională
Perioada	2006
Denumirea cursului	Stare civilă și evidența populației
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație - Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare profesională
Perioada	2006
Denumirea cursului	Cursul de instruire pentru sisteme de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2001 și SR EN ISO 19011:2003
Calificarea / diploma obținută	Atestat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor – Comisia de Certificare, Acreditare și Supraveghere din cadrul Direcției Management Logistic și Administrativ
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare și specializare profesională

Perioada	2005
Denumirea cursului	Dezvoltarea competențelor profesionale specifice în domeniul evidenței persoanelor
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare profesională
Perioada	2004
Denumirea cursului	Evidența informatizată a populației și activități specifice de stare civilă
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare profesională
Studii liceale	
Perioada	1987-1991
Calificarea / diploma obținută	Electrotehnică/ Diplomă de bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul industrial „Unio” Satu Mare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii medii
Alte activități desfășurate pe lângă exercitarea atribuțiilor principale de serviciu și de cadru didactic asociat	- 2006 - 2011 - lector colaborator al Centrului Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Cluj-Napoca, str. Al. Vaida Voievod, nr. 53/55, jud. Cluj; - 2007 - 2012 - lector colaborator al Centrului Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara și la alte Centre Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală; - 2010 - prezent - lector colaborator la diverse societăți care au obiect de activitate Formarea profesională pentru angajații din Administrația Publică Locală și Centrală; - iulie 2018 - prezent - lector și coordonator al domeniului de formare Stare civilă și evidența persoanelor la Institutul Național de Administrație. Din anul 2018 până în prezent sunt coordonatorul acestui domeniu de formare. - 2007 – martie 2021 - membru în Grupul de lucru mixt constituit la nivelul Instituției Prefectului Județului Satu Mare, care are atribuții cu privire la incluziunea cetățenilor români care fac parte din minoritatea romă; - octombrie 2012 - prezent - membru în Comisia de Infrastructură Socială din cadrul Grupului de lucru mixt constituit la nivelul Județului Satu Mare, privind Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020; - 23.05.2013 - prezent - membru în Comitetul de securitate și sănătate în muncă; - iulie 2010 - prezent - consultant în Corpul consultanților pentru situații de urgență la nivelul municipiului Satu Mare; - 10.01.2008 - 2011 - Președintele Comisiei de actualizare a listelor electorale permanente la nivelul municipiului Satu Mare; - începând cu 28.05.2020 – membru în Comisia municipală pentru recensământul populației de pe raza UAT municipiul Satu Mare. Dispoziția 369/28.05.2020 emisă de Primarul Municipiului Satu Mare; - 2007-2010 - Trezorier Asociația „Colegiul Consilierilor Juridici” Satu Mare; - 2003 - decembrie 2006 - Președinte supleant Comisia de disciplină din cadru Primăriei municipiului Satu Mare.

Publicații de specialitate

- **Ionel Torja - Starea civilă în contextul actual**, Editura Someșul, Satu Mare, 2010, ISBN 978-973-8939-28-8, 398 p.;
- **Ionel Torja - Starea civilă în contextul actual**, ed. a II-a, Editura Gutenberg Univers, Arad, 2011, ISBN 978-606-8204-46-8, 403 p.;
- **Ionel Torja - Numele și prenumele persoanei fizice - Semnificație, Origine, Schimb**, Editura Gutenberg Univers, Arad, 2011, ISBN 978-606-8204-51-2, 380 p.;
- **P. Pețu, I. Torja - În constelația numelui**, Editura Detectiv, București, 2011, ISBN 978-973-1712-99-4, 336 p.;
- E. Lupan, S. Băieșu, Gh. Boboș, L. Cătuna, G. Fabian, E. Florian, G.C. Frențiu, Y. Kokoly, T. Notari, R.N. Petrescu, L. Pop, I. D. Romoșan, I. S. Pop, O.A.S. Pop, S. Sztranyiczki, **I. Torja**, O. Ungureanu, C. Munteanu, A. Varga, E. Veress – „**Assentio mentium**” - Studii juridice alese în onoarea prof. univ. dr. Ernest Lupan, Editura C.H. Beck, București, 2012, pp. 275-313, ISBN 978-973-115-997-3;
- **Ionel Torja – Starea civilă-Teorie și practică**, Editura Gutenberg Univers, Arad, 2012, ISBN 978-606-8204-88-8, 1020 p.;
- **Ionel Torja – Dreptul familiei și elemente de stare civilă**, Editura Someșul, Satu Mare, 2012, ISBN 978-973-8939-31-8, 256 p.;
- Autori: **Ionel Torja**, Adrian-Relu Tănase, Bogdan-Gabriel Ionescu; Coordonator Paraschiv Pețu - **PERSOANA FIZICĂ în lumina reglementărilor noului Cod civil și a celor privind STAREA CIVILĂ și EVIDENȚA PERSOANELOR**, Ed. Moroșan, București, 2015, ISBN 978-606-626-041-1, 619 p.;
- **Ionel Torja - Managementul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din România**, Editura Gutenberg Univers, Arad, 2016, ISBN 978-606-675-090-5, 408 p.;
- **Ionel Torja – Comunicarea scrisă la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor**, Editura Someșul, Satu Mare, 2017, ISBN 978-973-8939-55-4, 272 p.;
- **Ionel Torja – Comunicarea verbală și nonverbală la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor**, Editura Someșul, Satu Mare, 2018, ISBN 978 - 973 - 8939 - 68 - 4, 324 p.;
- **Ionel Torja – Încheierea căsătoriei**, Editura Someșul, Satu Mare, 2020, ISBN 978 - 973 - 8939 - 80 - 6, 226 p.

Alte publicații:

Ionel Torja – Sufletului pereche, Editura Someșul, Satu Mare, 2011 - Carte de poezii, ISBN 978-973-8939-29-5.

Studii și articole științifice:

Familia și căsătoria - Instituții de bază în educarea copiilor și dezvoltarea unei națiuni, p. 155-172. Anul publicării 2014.

Határon innen és határon túl. A magyar nyelvű óvodapedagógus - és tanítóképzés időszerei kérdései.

A kötet szerkesztői: Stark Gabriella, Baranyai Tünde, Szabó-Thalmeiner Noémi, Végh Balázs Béla. A kötet szerzői: Dr. Barabási Tünde, Dr. Baranyai Tünde, Blatniczki Cecilia,... Drd. Ionel Torja etc. Státus Kiadó, Csíkszereda, ISBN:978-606-661-036-0.

Reducerea costurilor de funcționare, prin eficientizarea Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, p. 296-303.

Studiul a fost prezentat la Conferința Internațională „Dezvoltare durabilă în condiții de instabilitate economică”, ediția a IV-a, „Sustainable development in conditions of economic instability”, 4th edition, Editura Cibernetica MC București 2015.

ISBN 978-606-8288-18-5. Data desfășurării: 26 – 27 iunie 2015, Satu Mare.

http://conferinta.academiacomerciala.ro/CD2015/cd_%20cuprins_simpozion.htm.

Dezvoltarea Serviciilor Publice Comunitare Locale/Județene de Evidență a Persoanelor prin armonizarea legislației, 15 pagini.

Studiul prezentat la Simpozionul științific „Valorificarea cercetării științifice-condiție a dezvoltării locale sustenabile”, organizat în data de 8 aprilie 2016 la Satu Mare, de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad, filiala Satu Mare.

Studii și articole științifice
continuare:

Informaticizarea instituțiilor publice și interconectarea acestora - 10 pagini, p. 34-43. Studiul a fost prezentat la Conferința Internațională „Dezvoltare durabilă în condiții de instabilitate economică”, Ediția a V-a, „Sustainable development in conditions of economic instability”, 5th edition, organizată de Academia Comercială Satu Mare – Facultatea Management Financiar Bancar. Data desfășurării: 24 – 25 iunie 2016, Satu Mare. A fost inclus la Secțiunea I - Dezvoltarea durabilă – premiză a echilibrului sistemelor socio-economice. The Proceedings of the International Conference. Cybernetics MC Publishing House, Bucharest 2016. ISBN 978-606-92757-9-5. http://conferinta.academiacomerciala.ro/CD_2016/CUPRINS_SIMPOZION_2016.htm

Performanță în administrația publică - 12 pagini, p. 287-298. Studiul a fost prezentat la Conferința Internațională „Dezvoltare durabilă în condiții de instabilitate economică”, Ediția a V-a, („Sustainable development in conditions of economic instability”, 5th edition), organizată de Academia Comercială Satu Mare – Facultatea Management Financiar Bancar. Data desfășurării: 24 – 25 iunie 2016, Satu Mare. A fost inclus la Secțiunea IV - Tehnologia informației și comunicării - factor de dezvoltare durabilă. The Proceedings of the International Conference. Cybernetics MC Publishing House, Bucharest 2016. ISBN 978-606-92757-9-5. http://conferinta.academiacomerciala.ro/CD_2016/CUPRINS_SIMPOZION_2016.htm

Necesitatea de a informatiza toate instituțiile publice pentru a putea fi interconectate - 16 pagini și **Obținerea performanței la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor prin dezvoltarea factorului uman** - 15 pagini. Studiile au fost prezentate la INTERNATIONAL CONFERENCE, REGIONAL SUSTAINABLE DEVELOPMENT – THROUGH COMPETITIVENESS, INNOVATION AND HUMAN CAPITAL, Third edition, 27-28 October 2016 BUCHAREST, ROMANIA, ORGANIZER: Romanian Academy-Institute for Economic Forecasting.

The importance of efficient communication between the personal register services and the citizens, p. 288-299, Proceedings of the 6-th International Conference „Regional Sustainable Development – through Competitiveness, Innovation and Human Capital”, 6-9 November 2019, Carei, România, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2019.

Lector la cursurile de formare profesională

Tematica predată la cursurile de formare profesională

- Starea civilă și evidența persoanelor;
- Managementul Serviciilor Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor și activității de stare civilă;
- Bazele administrației publice;
- Transparența deciziilor publice, comunicare, informarea și consultarea populației;
- Implementarea și monitorizarea standardelor de control managerial intern;
- Asistența socială și protecția copilului;
- Drepturile și obligațiile funcționarului public.

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Nivel european (*)

Română
Engleză

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	bine	B2	bine	A2	bine	A2	slab	A2	slab
B2	bine	B2	bine	A2	bine	A2	slab	A2	slab

Competențe și abilități sociale

Bun orator și abilități de comunicare foarte bune, dobândite atât în cursul experienței profesionale, cât și în cadrul seminariilor organizate;
Abordarea mai multor domenii simultan în cadrul unei discuții, sociabil, comunicativ, deschis față de alte persoane care abordează diferite probleme în domeniul de activitate;
Capacitate de lucru în echipă, crearea și întreținerea unor relații de muncă foarte bune cu colegii;
Capacitate de adaptare rapidă la schimbările legislative și la noile cerințe din domeniul profesional;
Atenție, intuiție, gândire sistematică, rezistență la efort și stres

Competențe și aptitudini organizatorice

Bun organizator;
Abilități de conducere a unei echipe;
Abilități foarte bune în crearea și desfășurarea programelor de training profesional

Competențe și aptitudini tehnice

Depanarea aparatelor electronice, realizarea circuitelor electrice și mecanică auto

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoștințe avansate de Windows, MS Office (Word, Excel, Power Point), Moodle, Zoom Meetings, Google Meet, Skype, Internet, Corel Draw, Photoshop, operare cu scannere, imprimante și alte periferice, respectiv operarea cu programe specifice domeniului de activitate

Permis de conducere

Categoria B

Hobby

Editare foto-video, drumeții montane, sport

Ultima actualizare

7.09.2026