



INFORMAȚII PERSONALE

Nume VLAICU COSMIN-RADU
Adresă Mun. ZALĂU, Str. Pomilor, nr. 7A, Ap. 2, Jud. SĂLAJ
Telefon 0260/614120 interior 108; Fax 0260/661097; Mobil: 0744/707329
E-mail crvlaicu@yahoo.com

Naționalitate română
Data nașterii 16 aprilie 1973

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- **Perioada (de la – până la)**
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

26.05.2008 - prezent

Consiliul Județean Sălaj - Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr 11, cod 450058, jud. Sălaj.
Administrație publică locală

Secretar general al județului Sălaj

Avizarea proiectelor de acte administrative/Contrasemnarea actelor autorităților administrației publice județene (dispoziții, hotărâri); organizarea ședințelor consiliului județean; coordonarea a două instituții subordonate, respectiv a unor direcții/compartimente din aparatul de specialitate al consiliului județean; reprezentarea județului, respectiv a autorității publice în diverse comisii și organisme sociale precum și la evenimente publice.

2011/2012-prezent

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj/Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării/Extensia Satu Mare – Strada Petőfi Sandor, nr. 47.

Învățământ superior Forma ID

Cadru didactic asociat (Lector universitar)

Predare cursuri la disciplinele Drept administrativ; Uniunea Europeană – Instituții și mecanisme; Sistem constituțional și instituții politice; Practica profesională în administrația publică.

2012/2013 – 2017/2018

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad/Filiala Zalău

Învățământ superior

Cadru didactic asociat (Lector)

Predare cursuri la disciplina Drept/Dreptul afacerilor (Facultatea de Științe Economice)

- **Perioada (de la – până la)**
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități
- **Perioada (de la – până la)**
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități
- **Perioada (de la – până la)**
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul

2011/2012

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad/Filiala Zalău

Învățământ superior

- Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- **Perioada (de la – până la)**
- Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorul
- Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- **Perioada (de la – până la)**
- Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorul
- Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- **Perioada (de la – până la)**
- Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorul
- Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- **Perioada (de la – până la)**
- Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorul
- Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ
- Perioada (de la – până la)

civilă și Coordonarea Activității Consiliilor Locale.

Șef serviciu

conducerea serviciului, efectuarea activităților de control în materia stării civile, instruirea anuală a ofițerilor de stare civilă delegați, acordarea de asistență juridică, consultanță și reprezentare în fața instanțelor judecătorești consiliului județean și consiliilor locale din județ

22.06.2000 – 31.07. 2001

Consiliul Județean Sălaj - Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr 12, cod 450058, jud. Sălaj.

Administrație publică locală / Direcția Juridică și Administrație Publică Locală – Serviciul Stare Civilă și Coordonarea Activității Consiliilor Locale

consilier juridic

efectuarea activităților de control în materia stării civile, instruirea anuală a ofițerilor de stare civilă delegați, acordarea de asistență juridică, consultanță și reprezentare în fața instanțelor judecătorești consiliului județean și consiliilor locale din județ

11.03 1999 – 21.06.2000

Consiliul Județean Sălaj - Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr 12, cod 450058, jud. Sălaj.

Administrație publică locală / Direcția Generală Administrație, Juridic și Contencios – Serviciul Coordonarea Activității Consiliilor Locale

consilier juridic

coordonarea consiliilor locale din județ; acordarea de consultanță juridică și reprezentare consiliului județean și consiliilor locale din județ, în fața instanțelor judecătorești.

1993-1999

Consiliul Județean Sălaj - Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr 12, cod 450058, jud. Sălaj.

Administrație publică locală / Direcția Generală Administrație, Juridic și Contencios – Serviciul Coordonarea Activității Consiliilor Locale

inspector

coordonarea consiliilor locale din județ

18.11.1991 - 1993

Consiliul Județean Sălaj - Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr 12, cod 450058, jud. Sălaj.

Administrație publică locală / Direcția Generală Administrație, Juridic și Contencios – Serviciul Juridic, Contencios și Secretariat

arhivar

asigurarea păstrării și conservării documentelor arhivistice ale consiliului județean; operațiuni de multiplicare a documentelor.

2005-2011

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) București

științe administrative – Proiectul de cercetare (teza): *Birocrație și procedură în administrația publică*

Doctor în științe administrative (2012)

studii universitare de doctorat științific

2007 - 2008

Institutul Național de Administrație București

managementul superior al administrației publice

diploma de formare specializată pentru înalți funcționari publici

cursuri de formare specializată în administrație publică pentru înalți funcționari publici

2003-2004

- Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ

Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca-Facultatea de Științe Politice și Administrative

administrație publică/științe administrative;

Titlul lucrării de disertație: „*Formele de activitate ale consiliului județean în domeniul stării civile*”, nota obținută – 9,60.

diploma de master în științe administrative

studii postuniversitare de masterat

2003-2004

Institutul Național de Administrație București

managementul afacerilor publice europene

diploma de absolvire a cursurilor de formare specializată în administrație publică pentru funcționari publici de conducere

studii postuniversitare de formare specializată

2001-2002

Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca-Facultatea de Drept

drept civil / drept comercial

Titlul lucrării de disertație: „*Răspunderea disciplinară a funcționarului public*”, nota obținută - 10.

certificat de absolvire a cursurilor postuniversitare

curs postuniversitar de perfecționare

1993-1998

Universitatea „Dimitrie Cantemir” Cluj-Napoca-Facultatea de Drept

științe juridice/drept

Titlul lucrării de diplomă: „*Actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale*”, nota obținută – 10.

diploma de licențiat în științe juridice-Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca

studii universitare

1987-1991

Liceul Teoretic Zalău

matematică-fizică

diploma de bacalaureat

învățământ liceal

FORMARE CONTINUĂ

• Perioada (de la – până la)	17-20 martie 2023
• Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Societatea Națională de Cruce Roșie din România Filiala Sălaj
• Domeniul studiat /aptitudini Ocupaționale	Acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă în cadrul proiectului „Fii activ în Sălaj”
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat
Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Curs de pregătire
• Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale	04.12.2019 – 06.12.2019 S.C. Faxmedia Consulting S.R.L.
• Tipul calificării/diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Prevenirea și combaterea corupției în administrația publică locală Certificat Curs de perfecționare
• Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale	22.04.2019-24.04.2019 S.C. T.Q.M. Consulting S.R.L.
• Tipul calificării/diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Implementarea Standardului ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității.Cerințe la Consiliul Județean Sălaj Diploma Curs instruire
• Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale	31.01.2019-01.02.2019 S.C.Fia test S.R.L.
• Tipul calificării/diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Cadrul comun de autoevaluare al modului de funcționare al instituțiilor publice. Modulul II – Evaluarea și monitorizarea implementării Certificat Program de perfecționare
• Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale	08.10.2018-23.01.2019 S.C.Fia test S.R.L.
• Tipul calificării/diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Cadrul comun de autoevaluare al modului de funcționare al instituțiilor publice. Modulul I – Managementul și implementarea CAF Certificat Program de perfecționare
• Perioada (de la – până la)	31.07. 2017-05.08.2017

• Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale • Tipul calificării/diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de învățământ • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale • Tipul calificării/diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de învățământ • Perioada (de la – până la)	S.C. Harrison Consulting &Management S.R.L. Drept administrativ și contencios administrativ Certificat Curs de perfecționare 06.10.2014-10.10.2014 S.C. As Training Solutions S.R.L. Disfuncții ale sistemului administrativ românesc Certificat Program de perfecționare 30.06.2013-05.07.2013 Fundația CAMPP Cluj-Napoca Management și leadership în administrația publică Certificat Program de formare profesională 14.06.2011-18.06.2011 Agenția Națională a Funcționarilor Publici Secretarul UAT și implementarea managementului public în administrația publică locală Certificat de absolvire program de perfecționare 16.03-18.03.2011 Agenția Națională a Funcționarilor Publici Managementul resurselor umane în funcția publică certificat seminar 07.03.2011-11.03.2011 Fundația CAMPP Cluj-Napoca Manager proiect
--	---

ocupaționale • Tipul calificării/diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de învățământ	certificat de absolvire program de specializare
• Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale • Tipul calificării/diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de învățământ	15.01.2010 - 10.02. 2010 S. C. Formarom SRL Formator certificat de absolvire program de specializare
• Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale • Tipul calificării/diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de învățământ	04.05.2009-08.05.2009 Centrul National de Perfectionare a Pregatirii pentru Managementul Situatiilor de Urgență- Centrul Zonal de Pregatire Cluj-Napoca Managementul stuatiilor de urgenta diploma curs de pregătire
• Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale • Tipul calificării/diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de învățământ	21.07.2008-27.07.2008 Institutul Național de Administrație București Coordonate și competențe manageriale moderne pentru secretari ai județelor certificat curs de perfecționare
• Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale • Tipul calificării/diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de învățământ	04.04.2008-05.04.2008 Asociația Europeană a Funcționarilor de Stare Civilă (EVS) dreptul familiei/stare civilă - <i>Noi parteneriate /noi înregistrări, tendințe europene</i> certificat de participare congres internațional
• Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale • Tipul calificării/diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de învățământ	10.03.2008-20.03.2008 OECD/ANFP Managementul calității în serviciile publice certificat de participare seminar

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat /aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ

23.04.2007-27.04.2007

Institutul Național de Administrație București

Integrarea în UE – noi perspective ale activității de stare civilă și evidență a persoanelor

certificat

program de perfecționare

12.06.2006-16.06.2006

Institutul Național de Administrație București

Managementul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor

certificat

program de perfecționare

01.10.2005-07.11.2005

Academia Britanică de Afaceri și Comunicare

Gramatica limbii engleze

certificat de absolvire

Curs de perfecționare

18.10.2004-05.11.2005

Institutul Național de Administrație București – Centrul Regional de Formare Continuă Cluj

ECDL- modulele I (concepte de bază ale tehnologiei informației); II (utilizarea calculatorului și organizarea fișierelor); III (procesare de text); IV (calcul tabelar); VII (informație și comunicare).

certificat de absolvire

Program de perfecționare

mai 2003- aprilie 2004

Consiliul Județean Sălaj și JJP COOP Bredstein (Danemarca)

Leadership și cooperare în administrația publică locală

diploma de specialist

curs de pregătire/perfecționare

05.05.2003-09.05.2003

Institutul Național de Administrație București

Controlul legalității actelor administrative

- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de învățământ

certificat de absolvire
program de perfecționare

04.12.2000-08.12.2000

Centrul Național de Formare Continuă Pentru Administrația Publică Locală

Stare civilă

certificat de absolvire
program de perfecționare

22.10.2000-04.11.2000

JJP-COOP (Danemarca)

Valori democratice și structurale ale Statului Danez și administrației locale

diploma de specialist
program de perfecționare

03.10.1994-14.10.1994

Centrul de Perfecționare a Funcționarilor Publici din Administrația Publică Locală

Inspectori administrație locală

certificat de absolvire
program de perfecționare

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

LIMBA MATERNĂ

ROMÂNĂ

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

ENGLEZĂ

B1 bine
B1 bine
A2 elementar

FRANCEZĂ

A2 elementar
A2 elementar
slab

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

- președinte al Asociației Secretarilor Generali ai Județelor din România (al treilea mandat);
- vicepreședinte în Comitetul Național de Cruce Roșie din România
- președinte al Comisiei pentru protecția drepturilor copilului Sălaj;
- președinte al Comisiei de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Sălaj;

- vicepreședinte în cadrul Comitetului Județean al Filialei Sălal a Crucii Roșii din România;
- membru în Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Țara Silvaniei" din anul 2016.
- director al Departamentului de administrație publică locală și organizarea teritoriului în cadrul Consiliului științific și membru al Institutului de Drept Public și Științe Administrative al României;
- membru al Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”;
- membru al Societății Academice de Științe Administrative (S.A.Ș.A);
- secretar general al Asociației Culturale DACIA POROLISSENSIS Zalău-Sălaj;
- membru în Consiliul Consultativ al AJOFM Sălaj;
- membru mandant PERGAM (organism de gestiune colectivă a drepturilor de autor);
- membru al Asociației Colectărilor de Arme din România (ANCA).
- **membru de onoare** al Asociației Directorilor Executivi ai Serviciilor Publice Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor;
- bun comunicator;
- capacitatea de a lucra atât individual cât și în echipă;

PREMII ȘI DISTINCȚII:

- **PREMIUL "Funcționarul public al anului 2025"**, conferit la Gala Administrației Publice, organizată de Institutul de Științe Administrative Paul Negulescu și Editura Universul Juridic, București, Palatul Parlamentului, 28 noiembrie 2025.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- **coordonez** activitatea a două servicii publice subordonate consiliului județean precum și a colegilor din unele direcții și compartimente ale instituției în care lucrez; am fost timp de 2 ani șeful unui serviciu din aparatul propriu al Consiliului Județean Sălaj, timp de 3 ani directorul executiv al unei instituții subordonate Consiliului Județean Sălaj și timp de 4 ani vicepreședintele Sindicatului „Publicus”, din cadrul Consiliului Județean Sălaj;
- desemnat ca președinte/membru în comisii de concurs - naționale și locale - pentru ocuparea funcțiilor publice.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

- Operare pe calculator – WINDOWS, WORD, EXCEL, INTERNET
(posesor E.C.D.L.- Start – certificat seria RO nr. 003158)

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B

Persoane de contact pt. referințe

- **DI. Emil Bălan** – Prof. univ. dr. la Facultatea de Administrație Publică a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA), (**fostul conducător de doctorat**), tel. 0745/812634.
- **DI.Dacian-Cosmin Dragoș** - Prof. univ. dr. la Facultatea de Științe Politice și Administrative a Universității „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, tel.0722/334741, Judecător la Curtea Constituțională a României;
- **DI. Marius Mazilu** – Lect.univ.dr, Președinte al Institutului de Drept Public și Științe Administrative al României,Tel.0744617883 .

LISTA LUCRĂRILOR PUBLICATE

A. Cărți, monografii

1. **„Birocrație și procedură în administrația publică”**, (300 ex.), 458 de pagini, Editura Universul Juridic, București, 2012, ISBN 978-973-127-927-5.

B. Articole/studii publicate în reviste de circulație națională/internațională

1. **„Funcționar public și consilier județean sau local – calități incompatibile?”** în Revista Economie și Administrație Locală, Revistă editată de Tribuna Economică, nr. 4/2001, ISSN 1224-3124, pp. 3-5.

2. **„Rectificarea actelor de stare civilă – Notă critică la Decizia Civilă nr. 30/2002 a Tribunalului Sălaj”**, în Revista Economie și Administrație Locală, Revistă editată de Tribuna Economică, nr. 6/2002, ISSN 1224-3124, pp. 40-43.

3. **„Acțiune de divorț – Nota I (aprobativă) și Nota II (critică) la Sentința Civilă nr. 150/2002 a Judecătorei Târgu – Mureș”**, în Revista Economie și Administrație Locală, Revistă editată de Tribuna Economică, nr. 4/2003, ISSN 1224-3124, pp. 47-51.

4. **„Dimensiuni ale serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în sistemul administrației publice locale”** – comunicare publicată în Caietul Științific al Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”, secțiunea pentru științe economice și administrative, nr. 8/2006, (categoria C, cod CNCIS 234), Editura Burg, Sibiu, 2006, ISSN 1582-9448, pp. 227-247.

5. **„Principiul subsidiarității și Constituția pentru Europa”**, în Revista Tribuna Economică nr. 48/2006, ISSN 1018-0451, pp. 93-96 (coautorat cu drd. Puie Oliviu).

6. **„Dimensiunea europeană a dreptului cetățeanului la o bună administrare și impactul acestuia asupra administrației publice din România”**, comunicare științifică publicată în volumul I al Conferinței Internaționale „Dezvoltare regională și multiculturalitate în Uniunea Europeană” din 27-28 octombrie 2007 a Universității „Dimitrie Cantemir” Tîrgu-Mureș, Editura Risoprint, (cod CNCIS 178), Cluj-Napoca, 2007, ISBN 978-973-751-605-3, ISBN vol. I 978-973-751-606-0, pp. 185-196.

7. **„Acordarea dispensei de vârstă la căsătorie. Aspecte teoretice și practice privind procedura acordării”**, în Revista Economie și Administrație Locală, Revistă editată de Tribuna Economică, nr. 11/2007, ISSN 1224-3124, pp. 59-64.

8. **„Considerații privind natura juridică a controlului exercitat de serviciul public comunitar județean de evidență a persoanelor asupra serviciilor publice comunitare locale”** - comunicare științifică publicată în Caietul Științific al Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”, secțiunea pentru științe juridice și administrative nr. 9/2007 (categoria C, cod CNCIS 234), Editura Burg, Sibiu, 2007, ISSN 1582-9448, pp. 345-357.

9. **Birocrația și sistemele administrative**, comunicare științifică susținută la Zilele Academice Arădene, Arad, 7-8 mai 2007, publicată în Revista Studii Juridice nr. 4/2007, ISSN 1582-5442, Editura Cordial Lex, Cluj-Napoca.

10. **„Recursul în carență în dreptul comunitar. Refuzul nejustificat explicit și implicit (tăcerea administrației) de a soluționa o cerere ori nesoluționarea în termenul legal a unei cereri în dreptul românesc”**, în Pandectele Române nr. 4/2008, (categoria D, cod CNCIS 423), Editura Wolters Kluwer, București, pp. 52-68. (coautorat cu Conf. Univ. Dr. Ioan Sabău-Pop).

11. **„O noua partajare a competențelor privind transcrierea actelor de stare civilă în contextul descentralizării administrative”**, comunicare susținută la sesiunea științifică anuală a Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”, Sibiu, 23-24 octombrie 2009, publicată în Caietul Științific al Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”, secțiunea pentru științe juridice și administrative nr. 11/2009, (categoria C, cod CNCIS 234), Editura Universul Juridic, București, ISSN 1582-9448, pp. 551-564.

12. **„Motivarea actelor administrative – premisă a realizării dreptului cetățeanului la o bună administrație”** - comunicare științifică publicată în volumul Workshop-ului „Dreptul la o bună administrare între dezbateră doctrinară și consacrarea normativă”, Editura Comunicare.ro, București, 2010, ISBN 978-973-711-210-1, pp. 152-171.

13. **„Elemente istorice și legislative privind organizarea instituției administrative a prefectului în România”** - Revista Transilvană de Științe Administrative nr. 1(25) iulie 2010, (categoria B+, cod CNCIS 275), Editura Accent, Cluj-Napoca, 2010, ISSN 1454-1378, pp. 147-168 (coautorat cu dr. Dănuț Pop și dr. Călin-Cornel Pop).

14. **„Codificarea administrativă – garanție a realizării dreptului cetățeanului la o bună administrare”** - comunicare științifică publicată în volumul Workshop-ului „Consolidarea capacității administrative în contextul buneii administrări” (300 ex.), Editura Comunicare.ro, S.N.S.P.A., București, 2011, ISBN 978-973-711-332-0, pp. 281- 302.

15. **"Aspecte practice privind încetarea de drept a mandatului de consilier local sau județean în cazul pierderii calității de membru al partidului politic sau organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales"**, comunicare științifică publicată în volumul Conferinței "Administrația publică în situații de criză - Public administration's action in unforeseen circumstances", coord. Emil Bălan, Cristi Iftene, Marius Văcărelu, (300 ex.), Editura Wolters Kluwer, București, 2015, ISBN 978-606-677-005-7, pp. 239-255.

B. Comunicări științifice susținute și nepublicate

1. **"Prezent si perspective privind institutia președintelui consiliului județean"**, comunicare susținută la sesiunea științifică anuală a Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”, Sibiu, 9-11 octombrie 2008.
2. **"Procedura prealabilă în cazul tutelei administrative a prefectului – Studiu de caz județul Sălaj"**, comunicare științifică la workshopul „Metode alternative de soluționare a litigiilor în dreptul administrativ”, Cluj-Napoca, 10-11 octombrie, 2012 .
3. **"Rolul secretarului unității administrativ-teritoriale în gestionarea situațiilor de criză ce privesc organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale"**, comunicare susținută la sesiunea științifică anuală a Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”, Sibiu, 21-22 mai 2016 și la sesiunea științifică a Universității din Oradea, mai 2023.
4. **Despre imposibilitatea secretarului unității administrativ-teritoriale de a candida si a fi ales în cadrul alegerilor locale**, comunicare susținută la sesiunea științifică anuală a Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”, Sibiu, 24-25 mai 2018.
5. **Secretarul general al unității administrativ-teritoriale – pledoarie "pro domo"**, comunicare susținută la sesiunea științifică anuală a Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”, Sibiu, mai 2021.
6. **"Aspecte teoretice și practice privind validarea mandatelor de consilieri locali și județeni"** sesiunea științifică a Universității din Oradea, decembrie 2023.

C. Webinarii susținute (speaker)

1. **"Răspunderea în administrația publică. Raportul dintre semnare, contrasemnare, elaborare și avizare. Efectele fiecăreia dintre aceste operațiuni prin filtrul art. 240 și a altor dispoziții incidente ale Codului administrativ"** - *Speaker invitat*, Dezbaterile Universul Juridic, Seria codul administrativ, Moderatorii: Prof.univ.dr. Dana Tofan; Prof univ. Dr. Verginia Vedinaș – 24.10.2022, disponibil la <https://www.universuljuridic.ro/dezbaterile-codul-administrativ-editia-3-raspunderea-in-administratia-publica-raportul-dintre-semnare-contrasemnare-elaborare-si-avizare-efectele-fiecareia-dintre-ace/>;
2. **"Actele administrative ale autorităților publice locale între dezideratele politice și exigențele juridice (I)** – inclus în programul de pregătire și perfecționare continuă a avocaților, aprilie 2024, Platforma Editurii Wolters Kluwers, disponibil la <https://info.wolterskluwer.ro/actele-administrative-ale-autoritatilor-publike/> ;
3. **"Actele administrative ale autorităților publice locale între dezideratele politice și exigențele juridice (II). Răspunderea juridică aferentă actelor administrative potrivit dispozițiilor art. 240 din codul administrativ și a altor dispoziții legale incidente în materie"** - inclus în programul de pregătire și perfecționare continuă a avocaților, iulie 2024, Platforma Editurii Wolters Kluwers, disponibil la <https://info.wolterskluwer.ro/acte-administrative-autoritati-publike-locale/> ;